

Wójt Gminy Żagań

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe

Podstawa prawna: art. 13 ust.1 i art. 11ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zmianami).

I. Rodzaj zadania w zakresie :

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, przez:

- budzenie umiłowania do muzyki ludowej oraz propagowanie jej na uroczystościach, imprezach itp. zwłaszcza uświęconych tradycją
- zaznajomienie społeczeństwa z bogactwem folkloru
- przenoszenie tradycji w zakresie muzyki ludowej na młodsze pokolenia ,nauczanie gry na instrumentach ludowych,

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r. wynosi 30 000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żagań o statusie wiejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żagań. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców wsi.
2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
 - 2.1.. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Żagań
 - 2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
 - 2.3 Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
 - 2.4. Do zadań Komisji należy:
 - a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie
 - b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty
3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2010, Nr 6 poz. 25).

3.1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pok. nr 17 oraz na stronie internetowej www.bip.gminazagan.pl

3.2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3.3. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej;
- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań;
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
- w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Gminy Żagań w godzinach: od 8:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 14:00 w piątki od 8:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 13:00.

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Gminy ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

5. Wójt Gminy Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

7. Dodatkowych informacji udziela Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pok. 17
tel. 68 458 48 04

8 . Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9 . Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Żagań. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żagań po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

11. Wyniki konkursu ogłoszone są niezwłocznie:

a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań www.gminazagan.pl

b). w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl>

c). w siedzibie Urzędu Gminy Żagań

12. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2010, Nr 6 poz. 25).

IV . Terminy i warunki realizacji zadania

1.Termin realizacji zadania: zadanie powinno być zrealizowane w roku 2013 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Warunki realizacji zadania:

2.1. Wójt Gminy Żagań może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Wójt Gminy Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2.2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

a) działalność gospodarczą , polityczną,

b) pokrycie deficytu działalności organizacji,

c) wsteczne finansowanie projektów,

d) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,

e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

- 2.3. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami,
- 2.4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
- 2.5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
- 2.6. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych wyszczególnionych w tabeli „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” podczas realizacji zadania (tylko koszt ujęte w tabeli pod pozycją: Rodzaj kosztów –koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania), do maksymalnej wysokości 10% całości dofinansowanego zadania – bez zgody pisemnej.
- 2.7. W przypadku przesunięcia środków powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Wójta na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

V. Termin i warunki składania ofert

- 1. Oferty należy składać do dnia 18.02.2013 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań do godz.: 15:00.**
2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie opieczetowanej pieczętą firmową wnioskodawcy i podpisany *„otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”*
3. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 25.02.2013 roku.**
2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **powierzenie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.
4. Kryteria oceny złożonych ofert:
 - a) zgodności oferty z konkursem
 - b) możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe , kadra, doświadczenie
 - c) wiarygodność oferenta(zwłaszcza dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Żagań).
- 5. Termin dokonania wyboru ofert: 25.02.2013 roku.**

VII. Wysokość zadań zrealizowanych w roku 2012

W roku 2012r. zadanie tego rodzaju było realizowane przez Stowarzyszenie Muzyków Ludowych „Złote Łany” z Bożnowa. Dotacja wyniosła 20 000zł.