

**Zarządzenie nr 27 /15**  
**Wójta Gminy Żagań**  
z dnia 22 kwietnia 2015 r.

**w sprawie zakresu opracowania i trybu zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół  
i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Żagań**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 7 pkt 1, oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się wytyczne do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych, zwanych dalej jednostkami, prowadzonych przez Gminę Żagań, stanowiące podstawę zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych oraz obsługi.

2. Opracowanie arkuszy ma nastąpić w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe oraz postanowienia prawa miejscowego.

3. Arkusz organizacyjny musi być opracowany w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów finansowych. Dyrektor szkoły / placówki jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza, a w szczególności za:

- 1) przestrzeganie ramowych planów nauczania;
- 2) zatrudnienie nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami;
- 3) przydzielanie zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi;
- 4) przydzielanie godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) dokonywanie podziału na grupy w oparciu o obowiązujące przepisy, w sposób dający największe oszczędności finansowe dla budżetu szkoły;
- 6) przydzielanie godzin w sposób zapewniający osiągnięcie przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkole /placówce średniego wynagrodzenia;
- 7) przydziale godzin w sposób zapewniający nie przekroczenie obowiązującego na dzień 1 stycznia bieżącego roku planu finansowego dla szkoły / placówki.

**§ 2.**

**1. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek, kierowników szkół filialnych do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych w wersji elektronicznej i sporządzenia ich wydruków (wersji uzgodnionej) w 2 egzemplarzach, w formacie max A3 w układzie poziomym, z danymi zgodnymi ze sporządzoną wersją elektroniczną w terminie do 08 maja bieżącego roku.**

2. Wraz z arkuszem dyrektor przedkłada szczegółowy wykaz kadry pedagogicznej wraz z kwalifikacjami, uwzględniając w nim informację, jakich przedmiotów dany nauczyciel może nauczać.

3. Wraz z arkuszem dyrektor przedstawia wykaz pracowników administracji i obsługi z podaniem wysokości etatu oraz oznaczeniem, czy jest to pracownik zatrudniony na stałe, czy na czas określony.

4. Wraz z arkuszem dyrektorzy przedkładają:

- siatkę godzin dla wszystkich klas,
- wykaz wychowawstw poszczególnych klas,
- wykaz kadry pedagogicznej dotyczący awansu zawodowego,
- wykaz nauczycieli, których stosunek pracy ulega zmianie,
- wykaz zajęć organizowanych w grupach.
- wykaz uczniów dojeżdżających.

### § 3.

1. Na podstawie ramowych planów nauczania dyrektor jednostki ustala szkolny plan nauczania dla poszczególnych klas pierwszych na danym etapie edukacyjnym.

### § 4.

1. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych oddziału, finansowanych ze środków Gminy Żagań, stanowi ramowy plan nauczania właściwy dla danego typu szkoły zawarty w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.). oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz.204).

2. Nie zwiększa się liczby godzin zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

3. W projekcie arkusza dyrektor jednostki umieszcza dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi, godzin nauczania indywidualnego oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci pod warunkiem uzyskania Skierowania do takiego nauczania. Godziny realizowane w ramach nauczania indywidualnego należy przydzielać nauczycielom w ramach nadgodzin ( w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, godziny mogą być przydzielone w celu uzupełnienia godzin do pełnego etatu.

4. W projekcie arkusza dyrektor jednostki może zmniejszyć liczbę uczniów w oddziale, o którym mowa w ust. 3, pod warunkiem uzyskania uprzednio zgody Wójta Gminy Żagań. W trakcie roku szkolnego Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Żagań o zmniejszeniu się liczby uczniów w danym oddziale.

5. W projekcie arkusza jednostki liczącej powyżej 12 oddziałów dyrektor jednostki umieszcza stanowisko wicedyrektora.

6. Zatrudnienie nauczyciela w niepełnym wymiarze godzin może nastąpić dopiero w miesiącu wrześniu, po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy Żagań. Wnioski w tej sprawie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 sierpnia danego roku. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### § 5.

1. W projekcie arkusza organizacyjnego jednostki umieszcza się liczbę tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych zatrudnionych nauczycieli. W arkuszu wykazuje się również średnioroczną liczbę godzin.

2. Zgody i wnioski, o których mowa w Karcie Nauczyciela oraz w niniejszej uchwale, stanowią dokumentację uzupełniającą do arkusza w jednostce.

3. Zobowiązuje się dyrektorów do zatrudniania nauczycieli w co najmniej pełnym wymiarze godzin.

### § 6.

1. W projekcie arkusza organizacyjnego jednostki umieszcza się liczbę etatów pracowników administracji i obsługi wraz z danymi: nazwisko i imię, staż pracy, rodzaj umowy.

### § 7.

1. Zmian zatwierdzonego arkusza dokonuje się niezwłocznie w formie aneksu, w wersji papierowej i elektronicznej, w trybie właściwym dla opracowania projektu arkusza na dany rok, a w szczególności po dokonaniu naboru do oddziałów klas pierwszych i ich podziale na grupy zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie do 28 sierpnia 2012 r. z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

2. Ostateczny termin złożenia aneksów do arkuszy upływa 15 września 2015 r. wg stanu uczniów na dzień 10 września 2015 r.

**§ 8.**

1. Wszelkie zmiany dotyczące organizacji roku szkolnego, liczby zatrudnionych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, liczby uczniów lub innych zmian organizacyjnych wynikłych w ciągu roku szkolnego muszą być aktualizowane w terminie nie później niż 14 dni od dnia ich zaistnienia w formie papierowej i elektronicznej za pomocą aneksu do arkusza.

**§ 9.**

Na arkuszu organizacyjnym oraz na każdym aneksie do arkusza dyrektor placówki umieszcza zapis:

1. „Potwierdzam zgodność przydziału godzin wynikających z arkusza organizacyjnego oraz kwalifikacje nauczycieli z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.” Bez tego zapisu Arkusz lub aneks nie będzie rozpatrywany.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Oświaty.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12. Traci moc **Zarządzenie Nr 12/2012 Wójta Gminy Żagań z dnia 25 kwietnia 2012 r.** w sprawie zakresu opracowania i trybu zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Żagań.

WÓJT  
Tomasz Niestuchowski