

**UCHWAŁA NR XIII/95/16
RADY GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 19 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia ramowych planów pracy stałych komisji Rady Gminy Żagań na 2016 r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, w związku z art. 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015 r. poz.1515 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się ramowe plany pracy stałych komisji Rady Gminy Żagań na 2016 r:

1. Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 1
2. Komisji Budżetu i Polityki Gospodarczej stanowiący załącznik nr 2
3. Komisji Oświaty i Spraw Społecznych stanowiący załącznik nr 3.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Żagań

Jan Daniszewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/95/16

Rady Gminy Żagań

z dnia 19 lutego 2016 r.

**PLAN PRACY
Komisji Rewizyjnej 2016 r.**

Termin realizacji	Tematyka	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie materiałów
luty	1. Ustalenie planu pracy komisji na rok 2016. 2. Bezpieczeństwo Publiczne i przeciw-pożarowe w gminie, wydatkowanie środków na OSP oraz kontrola rozliczeń z dotacji przyznawanych z budżetu gminy Żagań 3. Opiniowanie uchwał.	Komisja
marzec	1. Opiniowanie uchwał. 2. Analiza sprawozdań i kontrola rozliczeń dotacji przyznawanych z budżetu gminy dla LZS, stowarzyszeń i organizacji społecznych (Caritas).	Skarbnik Gminy
kwiecień	1. Opiniowanie uchwał. 2. Analiza przyznawania dodatków i stypendiów dla uczniów z terenów Gminy Żagań	Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy
maj	1. Opiniowanie uchwał. 2. Analiza działalności i wykonania budżetu za 2015 r. Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzietrychowicach	Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej Skarbnik Gminy
czerwiec	1. Opiniowanie uchwał. 2. Analiza wykonania budżetu gminy za 2015 r. wraz z opinią RIO i przedstawienie wniosku o udzielnie absolutorium dla Wójta Gminy Żagań	Wójt Gminy Skarbnik Gminy
wrzesień	1. Opiniowanie uchwał. 2. Kontrola stanu dróg gminnych w Gminie Żagań	Wójt Gminy Sekretarz Gminy
październik	1. Opiniowanie uchwał. 2. Kontrola realizacji wydatków dokonywanych z funduszu sołectkiego w 2 wybranych miejscowościach	Skarbnik Gminy
listopad	1. Opiniowanie uchwał. 2. Analiza skarg i wniosków na działalność administracji gminnej i Rady Gminy w Żaganiu za 2015r	Wójt Gminy Sekretarz Gminy
grudzień	1. Opiniowanie uchwał. 2. Kontrola i analiza wydawanych pozwoleń na wycinkę drzew w Gminie Żagań	Wójt Gminy Sekretarz Gminy

Plan pracy Komisji Budżetu i Polityki Gospodarczej

Termin realizacji	Tematyka	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie materiałów
styczeń 2016 r.	1. Omówienie planu pracy Komisji Budżetu i Polityki Gospodarczej 2. Sprawy różne.	Komisja
luty 2016 r.	1. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych Komisji 2. Analiza zrealizowanych wydatków inwestycyjnych w roku 2015, wraz z dokumentacją wg projektów oraz powykonawczą. 3. Analiza finansowania profilaktyki zdrowotnej zabezpieczenie w szkołach(dentyści pielęgniarki program profilaktyki dla uczniów) częściowa refundacja szczepień dla zameldowanych mieszkańców Gminy. 4. Dyskusje i opinie dotyczące świetlic wiejskich pod najem.	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy
marzec 2016 r.	1. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych Komisji 2. Analiza wykonania budżety za rok 2015 3. Działalność Ochotniczych Straży Pożarnych (najpilniejsze potrzeby na przyszłość) 4. Zapoznanie się z gospodarką energetyczną Gminy (wymiana w ciągu 3 lat wszystkich opraw na energooszczędne) 5. Informacja dotycząca funkcjonowania boiska „ORLIK2012,,	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy
kwiecień 2016 r.	1. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych Komisji 2. Zwiększenie nakładów na Fundusz Sołecki na rok 2017 3. Analiza możliwości planu budowy dróg i chodników na terenie Gminy Żagań na lata 2016-2018	Wójt Gminy, Skarbnik Gminy
maj 2016 r.	1. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych	Wójt Gminy,

	<p>Komisji</p> <p>2. Oświata dostosowanie liczby placówek do potencjału oraz ich doposażenie i unowocześnienie</p> <p>3. Stan bazy oświatowej ze wskazaniem koniecznych do realizacji remontów</p> <p>przepuszczalny koszt realizacji termin realizacji</p> <p>4. Informacje dot. Działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz realizacja czynności mających przeciwdziałać narkomanii</p>	<p>Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy</p>
<p>czerwiec 2016 r.</p>	<p>1. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych Komisji</p> <p>2. Przegląd złożonych wniosków o dofinansowanie z programów zewnętrznych rządowych oraz stowarzyszeniowych i UE w roku 2016,</p> <p>3. Analiza wykorzystania majątku Gminy do realizacji zadań własnych Gminy (świetlice wiejskie ; boiska szkolne; place zabaw)</p>	<p>Wójt Gminy, Sekretarz Gminy,</p>
<p>sierpień 2016 r.</p>	<p>1. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych Komisji</p> <p>2. Analiza programu budżetu partycypacyjnego (tzw. Obywatelski) na drobne inwestycje i remonty na terenie Gminy na wyraźne wskazanie mieszkańców w oparciu o opracowany regulamin konkursu i ostateczne decyzje Rady Gminy w porozumieniu z Wójtem</p>	<p>Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy</p>
<p>wrzesień 2016 r.</p>	<p>1. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych Komisji.</p> <p>2. Analiza informacji z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2016 r.</p> <p>3. Analiza złożonych projektów wydatków z Funduszy Sołeckich na 2017 r.</p> <p>4. Analiza transportu publicznego Gminy Żagań</p> <p>5. Przygotowanie Gminy Żagań do zimy</p>	<p>Wójt Gminy, Sekretarz Gminy,</p>
<p>październik 2016 r.</p>	<p>1. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych Komisji</p> <p>2. Działalność Klubów Sportowych (analiza finansowa)</p> <p>3. Funkcjonowanie Bibliotek w Gminie Żagań (stan i potrzeby)</p>	<p>Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy</p>
<p>listopad 2016 r.</p>	<p>1. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych Komisji</p> <p>2. Zapoznanie się z projektem budżetu Gminy na</p>	<p>Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy</p>

	rok 2017, opinie, uwagi i wnioski	
grudzień 2016 r.	1. Opiniowanie projektów uchwał przedłożonych Komisji 2. Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej za 2016 oraz określenie kierunku działań na 2017 r.	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/95/16

Rady Gminy Żagań

z dnia 19 lutego 2016 r.

PLAN PRACY
Komisji Oświaty i Spraw Socjalnych 2016 r.

Termin realizacji	Tematyka	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie materiałów
styczeń	1. Ustalenie planu pracy komisji na rok 2016. 2. Sprawy bieżące.	Komisja
luty	1. Opiniowanie uchwał. 2. Sprawy bieżące.	Sekretarz Gminy
marzec	1. Opiniowanie uchwał. 2. Analiza ilości wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu. 3. Informacja o dofinansowaniu organizacji, w tym organizacji pożytku publicznego. Ocena wykorzystania środków w roku 2015. 4. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy
kwiecień	1. Opiniowanie uchwał. 2. Informacja o funkcjonowaniu niepublicznej placówki oświatowej. 3. Sprawy bieżące.	Wójt Gminy Sekretarz Gminy
maj	1. Opiniowanie uchwał. 2. Monitorowanie problemu dotyczącego uchylania się mieszkańców od wnoszenia opłat za wywóz nieczystości. 3. Informacja na temat Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. 4. Informacja na temat realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci sześciolatnie (I klasy). 5. Sprawy bieżące.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy
czerwiec	1. Opiniowanie uchwał. 2. Ustalenie zasad korzystania z gminnych cmentarzy. 3. Planowane prace remontowe w placówkach oświatowych. 4. Sprawy bieżące.	Sekretarz Gminy
sierpień	1. Opiniowanie uchwał. 2. Ocena pracy placówek oświatowych w roku szkolnym 2015/2016. 3. Analiza organizacji letniego wypoczynku dzieci. 4. Sprawy bieżące.	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy
wrzesień	1. Opiniowanie uchwał. 2. Stan przygotowań szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2016/2017. 3. Zapoznanie się z wynikami egzaminów zewnętrznych w szkołach. 4. Sprawy bieżące.	Wójt Gminy Sekretarz Gminy

październik	1. Opiniowanie uchwał. 2. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej. 3. Sprawy bieżące.	Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej
listopad	1. Opiniowanie uchwał. 2. Analiza celowości wydatków funduszu sołectkiego. 3. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy
grudzień	1. Opiniowanie uchwał. 2. Informacja o działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. 3. Sprawy bieżące.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Komisja zastrzega sobie prawo uzupełniania planu pracy o tematy wynikające z bieżących potrzeb oraz w uzasadnionych sytuacjach zmianę kolejności omawianych s