

**WÓJT GMINY ŻAGAŃ**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY ŻAGAŃ W 2018 r.**

**I. Rodzaj i formy zadania w zakresie :**

**Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, przez:**

- budzenie umiłowania do muzyki ludowej oraz propagowanie jej na uroczystościach, imprezach itp. zwłaszcza uświęconych tradycją w miejscowościach należących do Gminy Żagań w kraju oraz za granicą,
- zaznajomienie społeczeństwa z bogactwem folkloru
- przenoszenie tradycji w zakresie muzyki ludowej na młodsze pokolenia ,nauczanie gry na instrumentach ludowych,
- **wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych w sołectwach Gminy Żagań**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r. wynosi 27 000 zł**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żagań o statusie wiejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żagań. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców wsi.
2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
  - 2.1.. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Żagań
  - 2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
  - 2.3 Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
  - 2.4. Do zadań Komisji należy:
    - a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie
    - b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu
    - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

3.1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pok. nr 17 oraz na stronie internetowej [www.bip.gminazagan.pl](http://www.bip.gminazagan.pl)

3.2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej;
- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań;
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
- w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Gminy Żagań w godzinach: od 7:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 14:00 w piątki od 7:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 13:00.

**Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.**

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Gminy ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

5. Wójt Gminy Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

7. Dodatkowych informacji udziela Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pok. 17 tel. 68 458 48 04

- 8 . Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 9 . Komisja sporządza protokół konkursu, podpisany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Żagań. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.
10. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żagań po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
11. Wyniki konkursu ogłoszone są niezwłocznie:
- a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań [www.gminazagan.pl](http://www.gminazagan.pl)
  - b). w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl>
  - c). w siedzibie Urzędu Gminy Żagań
12. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

#### **IV . Terminy i warunki realizacji zadania**

**1. Termin realizacji zadania:** zadanie powinno być zrealizowane w roku 2018 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

#### **2. Warunki realizacji zadania:**

2.1. Wójt Gminy Żagań może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Wójt Gminy Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

#### **2.2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:**

- a) działalność gospodarczą , polityczną,
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- c) wsteczne finansowanie projektów,
- d) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

2.3. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami,

- 2.4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
- 2.5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

## **V. Termin i warunki składania ofert**

**1. Oferty należy składać do dnia 12.02.2018 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań do godz.: 15:00.**

2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie opieczetowanej pieczętą firmową wnioskodawcy i podpisany „*otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*”  
*Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość uzupełnienie niekompletnej oferty w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku (mailowo lub listownie).*

3. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

- 1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **powierzenie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.
4. Kryteria oceny złożonych ofert:
  - a) zgodności oferty z konkursem
  - b) możliwości realizacji zadania przez oferenta ( baza, zasoby rzeczowe , kadra, doświadczenie
  - c) wiarygodność oferenta( zwłaszcza dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Żagań).

**5. Termin dokonania wyboru ofert:**

**W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Wójt Gminy Żagań ogłosi decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranej organizacji.**

## **VII. Wysokość zadań zrealizowanych w roku 2017**

**W roku 2017r. zadanie tego rodzaju było realizowane przez:**

- 1. Stowarzyszenie Muzyków Ludowych „Złote Łany” z Bożnowa. Dotacja wyniosła 20 000zł.**
- 2. Stowarzyszenie Muzyków Ludowych „LUNA ROSA” z Jelenina. Dotacja wyniosła 7 000 zł.**

