

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

1. Zamawiający:

**Gmina Żagań**  
**ul. Armii Krajowej 9**  
**68-100 Żagań**

**Publiczna Szkoła Podstawowa w Miodnicy**

2. Opis przedmiotu zamówienia pn.: „**Doposażenie w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne w PSP w Miodnicy**”. **Doposażenie zgodne z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do zapytania.**

Przedmiot zamówienia na być dostarczony do:  
Publicznej Szkoły Podstawowej w Miodnicy  
Miodnica 54  
68-111 Miodnica

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

4. Okres gwarancji minimum **24 miesiące**.

5. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze Wykonawcy niniejszego zamówienia, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny za jaką zostanie wykonane zadanie – **najniższa cena – 100 %**

6. Termin realizacji zamówienia : do **15 grudnia 2019 r.**

7. Miejsce i termin złożenia oferty: Gmina Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań w terminie: **do 15.11.2019 r. do godz. 9:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Żagań**

Podpisaną ofertę proszę złożyć w kopercie z napisem: „**Doposażenie w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne w PSP w Miodnicy – nie otwierać do 15.11.2019r. do godziny 10:00**”.

8. Termin otwarcia ofert w dniu **15.11.2019 r.** o godz. 10:00 w **Urzędzie Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań , pokój nr 9**

9. Warunki płatności: **14 dni od daty wykonania zamówienia**

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Agnieszka Antosz tel. 68 458 48 14

11. Sposób przygotowania oferty :

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Oferta powinna być sporządzone na druku **Załącznik Nr 2** (formularz ofertowy) do niniejszego Zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć wycenę wg załącznika nr 1 do zapytania.

12. W cenie należy ująć wszystkie roboty związane z w/w zadaniem.

13. Wykonawca powinien podać osobę do kontaktu.

14. Inne informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania ofert nie będzie obciążać Zamawiającego.
- 2) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- 3) Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Zaproponowane wyposażenie musi spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do zapytania - parametry ich muszą być równoważne lub wyższe.

DYREKTOR SZKOŁY

.....mgr. Anna Kuczak.....

/podpis Kierownika Zamawiającego/

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA

w Miodnicy nr 54

68-111 Miodnica, tel (068) 377 14 29

Regon 001116160

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2. - Formularz oferty;
3. Wzór umowy;