

Żagań, dnia, 15.04.2021 r.

Zaproszenie do składania ofert (Zapytanie ofertowe)

Zamawiający: Gmina Żagań reprezentowana przez Wójta Gminy zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) na:

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Żagań i jednostkach organizacyjnych Gminy.

Kod CPV:

79212200-5 Usługi audytu wewnętrznego

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Żagań i jednostkach organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 1 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r.**

1) Zamówienie obejmuje w szczególności:

- a) wprowadzenie procedur prowadzenia audytu wewnętrznego,
- b) prowadzenie bieżących i stałych akt audytu w celu rzetelnego udokumentowania przeprowadzonych czynności,
- c) przeprowadzenie co najmniej dwóch zadań audytowych wynikających z planu audytu na rok 2021 i jednego zadania w roku 2022,
- d) opracowanie na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka, rocznego planu audytu na 2022 rok w terminie do **31 grudnia 2021 r.**,
- e) przeprowadzenia samooceny audytu wewnętrznego,
- f) sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu audytu za rok 2021 w terminie do dnia **31 stycznia 2022 r.**,
- g) przeprowadzenie czynności doradczych oraz konsultacyjnych, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych, w sprawach dot. przedmiotu audytu.

2) Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Żagań:

- a) Jednostki budżetowe:
 - Urząd Gminy,
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie,
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Miodnicy,
 - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bożnowie,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żaganii.

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie świadczenie usługi audytu wewnętrznego w siedzibie Zamawiającego minimum 1 raz w miesiącu.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od 01 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r.

4. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy Żagań

5. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferty oznaczone „**Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Żagań i jednostkach organizacyjnych Gminy**” należy złożyć w opisanej i zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań, (sekretariat pok. nr 21) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, bądź osobiście lub na adres mailowy urząd@gminazagan.pl w terminie do dnia **23 kwietnia 2021 r. do godz. 12.00.**
- 2) Oferta złożona po terminie nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 3) Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty Wójt Gminy Żagań zastrzega prawo przeprowadzenia rozmowy z Wykonawcami.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie rachunku/faktury VAT. Zamawiający dokona płatności w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w rachunku/fakturze VAT.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) przesłanie wypełnionego druku oferty wraz z załącznikami,
- 2) posiadanie doświadczenia w wykonywaniu podobnych usług, tj. o udzielaniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują należycie co najmniej 3 zadania, których przedmiotem było świadczenie usług audytu wewnętrznego dla JST, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
- 3) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – spełniają wymóg określony w art. 279 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 305),
- 4) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na załączonym formularzu oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 2) Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia. Wykaz musi zawierać minimum 1 osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
- e) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz wykonanych lub wykonywanych usług świadczenia audytu wewnętrznego, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonywane według załącznika załącznik nr 5 doświadczenie zawodowe,

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zakresu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi. Wykonawca podaje łączną cenę brutto i wycisza wartość zamówienia.
- 2) Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ostateczną i nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniających wszystkie rodzaje składników kosztów.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 4) Cena brutto oraz jej składniki muszą być wyrażone w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego. Jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Kryterium wyboru oferty przez Zamawiającego

Cena: waga kryterium 100%.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

- 1) Agnieszka Kosińska – Skarbnik
- 2) Danuta Michalak -Sekretarz

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia,

- 4) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 5) Doświadczenie zawodowe,
- 6) Projekt umowy do akceptacji,
- 7) Klauzula informacyjna RODO.