

**ZARZĄDZENIE NR 24/2021**  
**WÓJTA GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 16 kwietnia 2021 r.

**w sprawie powołania zespołu ds. opracowania, wdrożenia i ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Żagań**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 713 i 1378) w związku z art.17 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przystępuje się do opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Żagań zgodnie z zasadą partycypacji społecznej, według procedury stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Powołuję Zespół ds. opracowania, wdrożenia i ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Żagań w następującym składzie:

1. Agnieszka Wiśniewska Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu
2. Agnieszka Kosińska Skarbnik Gminy Żagań
3. Paweł Lipski radny Rady Gminy Żagań
4. Mariola Bialic pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu
5. Agata Michalska pracownik Urzędu Gminy w Żaganiu
6. Ewa Wołczek – Bury Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie
7. Michalina Purviel dzielnicowa Komendy Powiatowej Policji w Żaganiu
8. Anna Garnek pedagog Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie
9. Zofia Mazur pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.
10. Urszula Borsuk Kierownik Lutolskiej Spółdzielni Socjalnej WINDA
11. Maria Stadnik, mieszkanka Gminy Żagań i członkini Parafialnego Zespołu Caritas przy parafii p.w. Św. Jana Chrzciciela w Dietrzychowicach.
12. Kotlińska Renata pielęgniarka środowiskowa.

**§ 3.** Pracom Zespołu przewodniczyć będzie Agnieszka Wiśniewska Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu. Będzie pełnił funkcję koordynatora.

**§ 4.** Ustala się harmonogram prac nad opracowaniem Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

## **Procedura wdrożenia zasady partycypacji społecznej w procesie opracowywania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Żagań**

**§ 1. 1.** Dokument określa reguły realizacji zasady partycypacji społecznej w procesie tworzenia projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych przez gminę Żagań oraz formy i tryb włączania partnerów społecznych i mieszkańców w ten proces.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) partycypacji społecznej – należy przez to rozumieć aktywny udział mieszkańców lub określonych grup społecznych w procesach decyzyjnych. Dla potrzeb niniejszej procedury będzie chodziło w szczególności o zaangażowanie w proces powstawania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Żagań;
- 2) Strategii – chodzi o Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Żagań zawierającej plan długotrwałych działań prowadzących do rozwiązania lokalnych problemów społecznych.

**§ 2.** Partycypacja społeczna realizowana jest zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) dobrej wiary – samorząd współpracuje z partnerami społecznymi w duchu dialogu obywatelskiego; strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) powrzechności – każdy zainteresowany powinien móc dowiedzieć się o tworzonych dokumentach oraz podejmowanych decyzjach i wyrazić swój pogląd o nich;
- 3) przejrzystości – wszystkie możliwości współpracy z organami samorządu są jawne a informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne, a poglądy uczestników prezentowane są, w sposób nie budzący wątpliwości do kogo należą;
- 4) responsywności – każdemu, kto zgłosi opinię, niezwłocznie powinna zostać udzielona merytoryczna odpowiedź;
- 5) koordynacji – w strukturze organizacji samorządu każdorazowo wskazany jest podmiot odpowiedzialny za realizowane działania partycypacyjne w danej dziedzinie;
- 6) przewidywalności – mieszkańcy włączani są od początku prac nad zmianą i od początku procesu legislacyjnego, a konsultacje powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły;
- 7) poszanowanie interesu ogólnego partycypując w procesie tworzenia aktów normatywnych, każdy ma prawo przedstawić swój partykularny interes, jednak ostatecznie decyzje powinny uwzględniać interes publiczny i dobro ogólne.

**§ 3.** Dokument powinien powstać przy szerokim zaangażowaniu mieszkańców gminy.

**§ 4. 1.** Proces opracowania dokumentu powinien zostać poprzedzony powołaniem przez Wójta Zespołu ds. Opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych i wskazaniem osoby która będzie przewodniczyć pracom - koordynatora – osoby odpowiedzialnej za opracowanie dokumentu.

2. Koordynator prac nad Strategią zamieszcza informację o przystąpieniu do prac na stronie internetowej Urzędu i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszczalne jest zastosowanie innych dodatkowych sposobów informowania o przystąpieniu do prac.

3. Informacja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, określa w szczególności:

- 1) nazwę projektowanego dokumentu i uzasadnienie przystąpienia do jego opracowywania;
- 2) harmonogram prac;
- 3) formy i techniki, we jakich planuje się zaangażowanie partnerów społecznych i mieszkańców w procesie tworzenia projektu;
- 4) adres e-mail, adres korespondencyjny, pod który można nadsyłać propozycje i uwagi

4. Współdział w tworzeniu projektu Strategii realizowany jest w szczególności w następujących formach:

- 1) tworzenia Zespołu ds. opracowywania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, w skład którego powinny wejść osoby wywodzące się z różnych środowisk i mieć wiedzę na temat sytuacji społecznej gminy;
- 2) zebrania za pośrednictwem kwestionariusza ankietowego opinii mieszkańców na temat lokalnych uwarunkowań i problemów społecznych;
- 3) zebrania za pośrednictwem kwestionariusza ankietowego opinii pracowników instytucji pomocy społecznej na temat lokalnych uwarunkowań i problemów społecznych;
- 4) poddania pod konsultacje społeczne projektu wypracowanego dokumentu.

§ 5. Po przeprowadzeniu procedury ostatecznej wersji opracowywanego dokumentu, jest on przekazany do zatwierdzenia.

**HARMONOGRAM PRAC****Zespołu ds. opracowania opracowywania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Żagań**

<b>ETAP</b>	<b>ZADANIA</b>	<b>JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA</b>	<b>TERMIN REALIZACJI</b>
I	Powołanie zespołu ds. opracowania strategii rozwiązywania problemów społecznych .	Wójt Gminy Żagań	IV 2021
I	Opracowanie i przyjęcie planu prac zespołu nad opracowaniem strategii.	Wójt Gminy Żagań	IV 2021
II	Zebranie i analiza danych do części diagnostycznej.	Zespół ds. opracowania SRPS	IV- V 2021
II	Przeprowadzenie i analiza wyników badania ankietowego mającego na celu pozyskanie opinii mieszkańców oraz instytucji o lokalnych uwarunkowaniach i problemach, a także oczekiwaniach i potrzebach społecznych.	Zespół ds. opracowania SRPS	IV-V 2021
II	Opracowanie diagnozy problemów i potrzeb społecznych z udziałem społeczności lokalnej.	Zespół ds. opracowania SRPS	IV-V 2021
II	Przeprowadzenie analizy SWOT podczas spotkania konsultacyjnego (możliwa konsultacja zdalna)	Zespół ds. opracowania SRPS	V-VI 2021
III	Opracowanie z udziałem społeczności lokalnej założeń, wizji, misji, celów strategicznych i operacyjnych, działań i harmonogramu ich realizacji.	Zespół ds. opracowania SRPS	V-VI 2021
III	Opracowanie planu wdrożenia strategii, jej monitoringu i ewaluacji oraz wskaźników.	Zespół ds. opracowania SRPS	V-VI 2021
IV	Konsultacje społeczne projektu strategii rozwiązywania problemów społecznych.	Zespół ds. opracowania SRPS	VI 2021
V	Sporządzenie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych uwzględniając rezultaty przeprowadzonych konsultacji społecznych.	Zespół ds. opracowania SRPS	VI 2021
VI	Zatwierdzenie i upublicznienie raportu z konsultacji. Przygotowanie ostatecznej wersji strategii rozwiązywania problemów społecznych i przekazanie projektu do przekazania radzie gminy.	Zespół ds. opracowania SRPS Wójt Gminy Żagań	VI 2021
VII	Podjęcie uchwały w sprawie SRPS	Rada Gminy Żagań	VI-VII 2021