

**UCHWAŁA NR XXXII/213/21
RADY GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 15 czerwca 2021 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Żagań uchwała tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określając w szczególności:

- 1) szczegółowość projektu uchwały budżetowej,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej.

§ 2. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej, Wójt w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Radni, sołtysi, mieszkańcy gminy oraz inne nie wymienione podmioty mogą do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy składać wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny.

3. Na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz Kierownicy Referatów i pracownicy merytoryczni w urzędzie opracowują do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne na kolejny rok budżetowy, na drukach wg wzorów ustalonych przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi osoby wymienione w ust. 3 przedstawiają uzasadnienie do planowanych dochodów i wydatków.

§ 3. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 2 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Wójt przygotowuje projekt uchwały budżetowej i wydaje zarządzenie w sprawie tego projektu.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt przedkłada Radzie Gminy Żagań i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Przewodniczący Rady Gminy Żagań po otrzymaniu projektu niezwłocznie przesyła go do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy Żagań.

4. Komisje odbywają posiedzenia, na których do dnia 10 grudnia formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

5. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

6. Komisje Rady bez zgody Wójta nie mogą wnioskować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

7. Komisja Budżetu i Polityki Gospodarczej po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej.

8. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Polityki Gospodarczej, na którym opiniowany jest projekt budżetu mogą wziąć udział przewodniczący pozostałych komisji lub upoważnione przez komisję osoby.

9. Po sporządzeniu na piśmie przez Komisję Budżetu i Polityki Gospodarczej opinii o projekcie uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami do projektu tej uchwały przedkładana jest ona Wójtowi do dnia 15 grudnia.

§ 5. 1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji Budżetu i Polityki Gospodarczej wnieść autopoprawkę do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Wójta Gminy wniosków zawartych w opinii komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Żagań projekt autopoprawki do projektu uchwały budżetowej nie później niż w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji na której uchwalany będzie budżet, jeżeli zachodzi taka konieczność.

§ 6. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 7. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 8. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) uzasadnienie,
- 2) materiały informacyjne.

§ 9. 1. Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w szczególności określonej w ust. 2.

2. Załączniki:

- 1) zestawienie dochodów bieżących i majątkowych w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
- 2) zestawienie wydatków bieżących i majątkowych w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
- 3) zestawienie przychodów i rozchodów opracowuje się ze wskazaniem paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- 4) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, w szczególności określonej w §9 ust.2 pkt 1 i 2,
- 5) zestawienie dochodów i wydatków na zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, w szczególności określonej w §9 ust.2 pkt 1 i 2,
- 6) zestawienie dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w szczególności określonej w §9 ust.2 pkt 1 i 2,
- 7) zestawienie dotacji planowanych do udzielenia z budżetu Gminy w szczególności określonej w art. 215 ustawy o finansach publicznych,
- 8) zestawienie dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska, w szczególności określonej w §9 ust.2 pkt 1 i 2,
- 9) zestawienie wydatków majątkowych w szczególności określonej w §9 ust.2 pkt 2 z określeniem nazwy zadania.

§ 10. Do projektu uchwały budżetowej Wójt załącza uzasadnienie, które zawiera:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
- 2) syntetyczną informację o wydatkach, określającą zasady ich kalkulacji z omówieniem planowanych wydatków, w tym: bieżących i majątkowych,
- 3) informację na temat zaplanowanych przychodów i rozchodów.

§ 11. Materiały informacyjne będą obejmowały informację o sytuacji finansowej Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

§ 12. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Wójta Gminy lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytanie opinii Komisji Budżetu i Polityki Gospodarczej Rady Gminy Żagań,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy do wniosków zawartych w opinii Komisji Budżetu i Polityki Gospodarczej, które może być:
 - a) negatywne lub
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach,
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy do projektu uchwały budżetowej,
- 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 7) głosowanie nad wniesionymi przez Wójta autopoprawkami,
- 8) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXXVIII/269/10 Rady Gminy Żagań z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
- 2) Nr XXIII/171/20 Rady Gminy Żagań z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie zmiany uchwały NR XXXVIII/269/10 Rady Gminy Żagań z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Żagań


Elżbieta Klonecka

