

**Zarządzenie nr 36/2022**

**Wójta Gminy Żagań**

**z dnia 17-05-2022r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora  
Publicznej Szkoły Podstawowej w Miodnicy**

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2022 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021r. poz. 559, 583) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz. U. z 2021r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

**zarządzam, co następuje :**

**§ 1**

1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Miodnicy , Miodnica 54, 68-111 Miodnica

**§ 2**

2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu :

- w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żagań
- w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
- na tablicy ogłoszeń placówki oświatowej, której konkurs dotyczy.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Żagań .

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
**Leszek Ochryńczuk**  
.....  
(podpis wójta)

Załącznik do Zarządzenia nr1/2022

Wójta Gminy Żagań

z dnia 17-05-2022r.

## Ogłoszenie o konkursie

**Wójt Gminy Żagań**

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora:**

**Publicznej Szkoły Podstawowej w Miodnicy**

**Organ prowadzący szkołę: Gmina Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań**

**Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs :**

**Publiczna Szkoła Podstawowa w Miodnicy, Miodnica 54, 68-111 Miodnica**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021r. poz. 1428).

**Wymagania wobec kandydata na dyrektora szkoły podstawowej , który jest nauczycielem, są określone w §1. wyżej wymienionego Rozporządzenia MEN .**

**Wymagania wobec kandydata na dyrektora szkoły podstawowej , który nie jest nauczycielem, są określone w §6. w/w Rozporządzenia MEN .**

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Publicznej Szkoły Podstawowej w Miodnicy
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia ;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.)lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego. – w przypadku cudzoziemca.
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. 0.289).
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 2141, z 2021r. poz. 255,464.) – w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1.08.1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 oraz 2021r. poz. 4) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021.0.478 i 619) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r.- Prawo o szkolnictwie wyższym( Dz. U. z 2017r. poz. 2183, z późn. zm.)– w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia takiej dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE.L. z 2016r., poz. 119.1 w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora).

**3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem odpowiednio do placówki „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Miodnicy”, w terminie do dnia 07 czerwca 2022 roku do godz. 15.00 na adres: Urząd Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań . Proszę o umieszczenie numeru telefonu kontaktowego na kopercie.**

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy Żagań .

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żagań .

Wszelkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, które przedstawił jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie. Na żądanie Wójta Gminy Żagań kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4–7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

5. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Żagań tel. 68-458-48-07 lub 68-458-48-02

**WÓJT**

**Leszek Ochrymczuk**.....  
(podpis wójta)

**Obowiązek Informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Żagań jest: Wójt Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Żagań, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Żagań za pomocą adresu: [iod.urzad@gminazagan.pl](mailto:iod.urzad@gminazagan.pl).
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Żagań – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach :a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Żagań b) realizacji umów zawartych z kontrahentami gminy Żagań) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;) inne podmioty, które na podstawie stosownych porozumień/umów z gminą Żagań przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Żagań.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: )prawa dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych ;b)prawa do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych –w

przypadku ,gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne)prawa do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)-w przypadku, gdy:–dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,–osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,–osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych–dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,–dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d)prawa do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych –w przypadku, gdy:–osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;–przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,–Administrator Danych Osobowych nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,–osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia ,czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;)

prawa do przenoszenia danych –w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:–przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,–przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany)

prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych –w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:–zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,–przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku ,gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku, powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Żagań Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowa

.....  
( data i czytelny podpis osoby informowanej )