

**UCHWAŁA NR LXI/364/23  
RADY GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 20 czerwca 2023 r.

**sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żagań lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy Żagań uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w postaci umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żagań i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, a także warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2022 r. , poz.1634 z późn. zm. ),
- 2) rozporządzeniu Komisji - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE Nr 352 z 24.12.2013 r., s. 1), zmienione Rozporządzeniem Komisji (UE)2020/972 z dnia 2.07.2020 r. (Dz. Urz. UE L 215 z 7.07.2020 r., s. 3), rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, Nr 352 z dnia 24.12.2013r.) oraz rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L, Nr 190/45/ z dnia 28.06.2014r.),

**§ 3. 1** Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) termin spłaty całości albo części należności może zostać odroczone,
- 3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od daty wpływu wniosku, włącznie z tym dniem, do daty upływu terminów zapłaty, określonych przez organ przyznający ulgę.

4. W przypadku braku uwzględnienia wniosku w sprawie udzielenia ulgi, odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od pierwotnego terminu wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

**§ 5.** 1. Do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Żagań uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Jeżeli należność główna przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Żagań nie przekracza kwoty 10 000 zł do udzielenia ulg w spłacie należności uprawnieni są kierownicy tych jednostek.

3. Jeżeli należność o której mowa w ust. 1 i 2 przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Żagań przekracza kwotę określoną w ust. 2 do udzielenia ulg w spłacie należności uprawnieni są kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

**§ 6.** 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi w spłacie należności.

2. Udzielenie ulgi w spłacie należności odbywa się w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia przez organ lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

3. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

4. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać dane identyfikujące dłużnika (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą), informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 1, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika.

5. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające istotne okoliczności w nim wymienione.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielania ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 7.** 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności określonych w § 3 oraz w § 4 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 z 2010 r., poz. 311 ze zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 8.** Do wniosku o udzielenie ulg dotyczących należności cywilnoprawnych, nierozpoznanego do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy Żagań

**Zdzisław Remiń**

