

**UCHWAŁA NR LXVI/392/23
RADY GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Żagań o statusie wiejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

§ 2. Priorytetem Gminy Żagań o statusie wiejskim jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Program współpracy Gminy Żagań o statusie wiejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa czytelne zasady wspierania przez Gminę Żagań o statusie wiejskim działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom ustawowych zadań gminy, a także zwiększenia wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Żagań o statusie wiejskim.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 3. „Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) suwerenności stron – gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomia w granicach przyznanych przez prawo;
- 2) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 3) efektywności – określenie przez Gminę i organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy należytego sposobu osiągnięcia zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 4) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz być prowadzone w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach;
- 6) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.”

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu oraz zasady współpracy

§ 4. 1. Celem głównym rocznego programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) rozwijanie partnerskiej współpracy przy realizacji programów i inicjatyw na rzecz mieszkańców Gminy ;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 3.

Podmiot, przedmiot i formy współpracy

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę w ramach programu są:

- 1) Rada Gminy Żagań – w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) Wójt Gminy Żagań – w zakresie realizacji wytyczanej przez Radę Gminy Żagań polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi;
- 3) Referat merytoryczny Urzędu Gminy Żagań w zakresie realizacji zadań określonych w § 7 programu;
- 4) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy oraz współpracy z organami Gminy określonej na podstawie odrębnych dokumentów. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 9 programu;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy;
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się poprzez:

- 1) współpracę finansową i poza finansową na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach;
- 4) koordynowanie zadań i podejmowanie wspólnie wypracowanych przedsięwzięć;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr XL/283/10 z dn. 30 września 2010 r., w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 6) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego:

1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) przedsięwzięcia o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służące podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji regionu;
- b) ochrona kultury ludowej i amatorskiego ruchu artystycznego;
- c) prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych;
- d) wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży;

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu i turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych oraz środowisk o niskim statusie materialnym;
- b) organizowanie masowych imprez sportowych, meczów, treningów, wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- c) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zakresie sportów wodnych;

3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- a) realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi;
- b) wspierania integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- c) realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii;
- d) promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych;

4) w zakresie pomocy społecznej i polityki prorodzinnej:

- a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną;
- b) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- c) zapewnienie opieki i wsparcia kobietom w ciąży, samotnym matkom z dziećmi osobom bezdomnym, zagrożonym przemocą i odrzuconym przez rodzinę;

5) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom;
- b) pomoc w zakresie ratownictwa wodnego;
- c) wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje działające w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;

§ 9. Okres realizacji programu ustala się na rok 2024.

§ 10. Cele zawarte w programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 3) udział organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w działaniach programowych Gminy;
- 4) promocję działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 11. Środki finansowe na realizację programu:

- 1) w zakresie: **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 29 000,00 zł.;**
- 2) w zakresie: **ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym: 10 000,00 zł.;**
- 3) w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 110 000,00 zł.**

Rozdział 5. Ewaluacja programu

§ 12. 1. Wskaźnikami efektywności programu są dane dotyczące:

- 1) liczby otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów;
- 3) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych;
- 5) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy, w oparciu o dotacje;
- 6) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz Gminy;
- 7) liczby nowo powstałych organizacji;
- 8) liczby umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych.

2. Wójt Gminy Żagań do dnia 31 maja 2025 złoży Radzie Gmina Żagań sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XL/283/10 z dn. 30 września 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 7. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.

- 1) Komisja obraduje na posiedzeniach;
- 2) posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji;
- 3) do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 4) w posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwy Referat Urzędu Gminy;
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół;
- 6) Wyniki konkursu ogłaszane się niezwłocznie: na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań www.gminazagan.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl/>, w siedzibie Urzędu Gminy Żagań.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Żagań

Zdzisław Remiń

Załącznik do uchwały Nr LXVI/392/23

Rady Gminy Żagań

z dnia 29 listopada 2023 r.

Oświadczenie

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Żagań, dnia.....

.....

czytelny podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej