

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamieszczenie w BZP nr ..... z dnia .....

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: **GKR.271.1.2014**

### Zamieszczenie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: **Zamówienia publicznego**

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: **Gmina Żagań**

Adres pocztowy: **Ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań**

Kod pocztowy: **68-100 Żagań : lubuskie**

Telefon: **068-3777021, Fax: 068-377 2336**

Adres strony internetowej zamawiającego: **www.bip.gminazagan.pl.**

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

Rodzaj zamawiającego: **Administracja samorządowa**

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Żagań”.**

II.1.2) Rodzaj zamówienia **Usługi**

II.1.3) Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny - **NIE**

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Żagań tj. Bożnów, Bukowina Bobrzańska, Chrobrów, Dzietrychowice, Marysin, Gorzupia, Gorzupia Dolna, Dybów, Jelenin, Kocin, Nieradza, Stara Kopernia, Łozy, Rudawica, Pruszków, Trzebów, Dobrze nad Kwisą, Miodnica, Gryżyce, Pożarów, Stary Żagań, Tomaszowo, polegająca na:

- a) odbiorze i przekazaniu odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z selektywnie zbieranych odpadów do Sortowni Odpadów Zmieszanych w Żarach ul. Żurawia prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o adres ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary (zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami),
- b) odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz ich przekazanie do instalacji recyklingu i odzysku odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r.poz. 21).

Zakres zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej ilości odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)
  - b) selektywnie zbierane odpady komunalne z podziałem na:
    - papier ( 20 01 01, 15 01 01),
    - szkło ( 15 01 07, 20 01 02),
    - opakowania wielomateriałowe ( 15 01 05),
    - tworzywa sztuczne ( 15 01 02, 20 01 39),
    - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji ( 20 01 08, 20 02 01),
    - metale( 20 01 40, 15 01 04),
    - przeterminowane leki (20 01 32, 21 01 30),
    - chemikalia (20 01 28, 20 01 30),
    - zużyte baterie i akumulatory ( 20 01 34),
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny( 20 01 36),
    - meble i inne odpady wielkogabarytowe ( 20 03 07),
    - odpady zielone (20 01 08, 20 02 01),
    - zużyte opony ( 16 01 03 ),
    - odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07).
  - c) odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, dalej zwane jako „odpady pozostałe po segregacji”.
  
- 2) Wykonawca przed dniem 01.07.2014 wyposaży nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w urządzenia do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów pozostałych po segregacji (pojemniki). Wielkość pojemnika powinna być dostosowana do liczby osób zamieszkałych w danej nieruchomości, oraz wskaźnika odpadów ustalonego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań (Uchwała nr XXV/179/13 Rady Gminy Żagań z dnia 29 stycznia 2013 r. ze zm.). Pojemniki są własnością Wykonawcy.

W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą zamieszkałych osób oraz informację czy właściciel zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych.
- 3) Wykonawca przed dniem 1.07.2014r. zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości Zamieszkałych, które deklarowały gromadzenie odpadów w sposób selektywny w komplet worków. Na potwierdzenie dostarczenia worków i pojemników Wykonawca powinien posiadać pisemne potwierdzenie właściciela nieruchomości.

Worki powinny być o minimalnej pojemności 120 litrów, odpowiednio oznakowane (napis o rodzaju gromadzonych odpadów, nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy), o odpowiedniej kolorystyce, z tworzywa LDPE o grubości minimum:

- a) 0,06 mm do zbiórki makulatury -niebieski
- b) 0,06 mm tworzywa sztucznego i metali; - żółty
- c) 0,07 mm do zbiórki szkła – zielony

Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości potrzeby większej ilości worków, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia worków w ilości zgłaszanej przez

danego właściciela, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną informację dotyczącą pojemników i worków. Informacja będzie zawierać: adres nieruchomości właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość worków danego koloru.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych okoliczności jak np. gwałtowne opady śniegu, dni ustawowo wolne itp. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
  - a) niesegregowane (zmieszane) i odpady komunalne (kod 20 03 01)
    - 1 raz w tygodniu w m. Tomaszowo
    - 3 razy w miesiącu z pozostałych miejscowości na terenie gminy.Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach, odpady te należy odebrać z wyznaczonych i przeznaczonych do tego celu miejsc, (tj. sprzed posesji, altanek i pergoli śmietnikowych, boksów na kontenery itp.). Pojemniki o określonej objętości zapewnia Wykonawca.
    - odpady zebrane selektywnie z papieru, szkła, oraz zebrane łącznie odpady z tworzywa sztucznego, metalu i opakowania wielkomateriałowe gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach , oraz odpady pozostałe po segregacji:
      - raz w tygodniu w m. Tomaszowo
      - 3 razy w miesiącu z pozostałych miejscowości na terenie gminy.
    - meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 36) odbierane będą 2 razy w roku. Szczegółową informację o terminach zbiórki zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej gminy Żagań.
- 5) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebrania z nieruchomości zamieszkałej odpadów zgodnie harmonogramem, niedostarczenie worków, itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
- 6) Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca powinien realizować w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 22.00
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w trakcie wyniku aktów wandalizmu).
- 8) Wykonawca jest zobowiązany odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejscu ich wystawienia.
- 9) Obowiązkiem Wykonawcy jest również zabranie odpadów luzem leżących lub dostawionych dodatkowych worków z odpadami (odpady zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca), które powstały w wyniku przepelnienia pojemników lub worków i zostały umieszczone np. obok pojemnika lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery, itp.

tzw. „nadwyżki”). Nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty.

- 10) Wykonawca ma obowiązek odbierać zmieszane odpady komunalne z koszy ulicznych i przystanków autobusowych.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany tak zorganizować odbiór i transport odpadów, aby nie zagrażał on bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywał się zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
- 12) W przypadku braku możliwości terminowego odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających ich odbiór.
- 13) Wykonawca utrzymuje w czystości i porządku zarówno pojemniki na odpady komunalne jak i teren wokół tych pojemników, a w szczególności dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników co najmniej raz w okresie wiosennym (kwiecień) i co najmniej raz w okresie jesiennym (październik). Z przeprowadzonych prac Wykonawca sporządza protokół, który dostarcza zamawiającemu.
- 14) Odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca ma obowiązek odebrać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej, jeżeli odpady te powstały w wyniku drobnych robót w gospodarstwach domowych, niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty.
- 15) Wykonawca na własny koszt zapewni transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Żagań, podczas obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i prześle do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.
- 16) Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Dotyczy to zmian ilości pojemników na danej nieruchomości, lub nowych nieruchomości, jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. Zmiany dokonuje właściciel nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową potwierdzającą, że odpady gromadzone były niewłaściwie oraz umożliwiającą identyfikację nieruchomości z

rejestracją daty i godziny ustalenia ww. zdarzenia, a także dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką,

18) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:

- a) Umieszczania w pojemnikach na odpady zmieszane oraz pozostałe odpady komunalne, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i budowlanych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz odpadów zielonych i ulegających biodegradacji w przypadku prowadzenia ich selektywnej zbiórki,
- b) Umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych i opakowaniowych,
- c) Niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Zobowiązany jest także do niezwłocznego informowania Zamawiającego o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady lub brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

19) Wykonawca ma obowiązek posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego, utrzymać odpowiedni stan sanitarny pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych, zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy transportowo- magazynowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.poz. 122). Baza transportowo- magazynowa powinna być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Żagań.

20) Wykonawca ma obowiązek sporządzania miesięcznych raportów w formie pisemnej i elektronicznej dla odpadów komunalnych zmieszanych i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu , w którym była wykonywana usługa. Informacje dotyczą:

- a) ilości (masy) odbieranych odpadów zmieszanych,
- b) miejsca zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
- c) ilości (masy) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
- d) ilości (masa) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masa) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania.

- 21) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3. Ust.2, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r. , poz. 1399 t.j).
- 22) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- 23) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa od nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów, w porozumieniu z Zamawiającym oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych okoliczności jak np. gwałtowne opady śniegu, dni ustawowo wolne itp. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 25) Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób aby zapobiec mieszanemu odpadów zebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszany. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów segregowanych jednym wyspecjalizowanym pojazdem nie dokonując mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
- 26) Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu.
- 27) Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem, gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 28) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych do Sortowni Odpadów Zmieszanych w Żarach ul. Żurawia prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o .o adres ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary (zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami).
- 29) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu.

- 30) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art.9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 31) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art.9q ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- 32) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy pisemnych raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaje odebranych opadów(zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Żagań. Ponadto Wykonawca załączy w wersji pisemnej i elektronicznej wykaz gospodarstw, z których zostały odebrane odpady z wyszczególnieniem ilości i rodzajów pojemników i worków.
- 33) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu kart przekazania odpadów RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzenia i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
- 34) Dodatkowe informacje niezbędne do opisu przedmiotu zamówienia:
- a) Charakterystyka Gminy Żagań: Powierzchnia Gminy Żagań wynosi 281 km<sup>2</sup>. Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Żagań wg. stanu na dzień 31.12.2013 r. wynosi 7107 osób, z tego szacunkowa ilość osób zamieszkałych została określona na 5133 osób.  
Liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi ogółem:1595  
Liczba nieruchomości niezamieszkałych: 61  
Liczbę mieszkańców, liczbę nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz liczbę nieruchomości niezamieszkałych Zamawiający ustalił w oparciu o ewidencje ludności, przyłącza wodne oraz dane firm wywozowych.  
Teren Gminy Żagań stanowią miejscowości: Bożnów, Bukowina Bobrzańska, Chrobrów, Dietrzychowice, Marysin, Gorzupia, Gorzupia Dolna, Dybów, Jelenin, Kocin, Nieradza, Stara Kopernia, Łozy, Rudawica, Pruszków, Trzebów, Dobre nad Kwisą, Miodnica, Gryżyce, Pożarów, Stary Żagań, Tomaszowo.
  - b) Ogólna ilość odpadów komunalnych odebranych z całego terenu Gminy Żagań w 2013 roku to 1130,8 Mg, z tego:

- selektywnie zebrane odpady komunalne –73,2 Mg/rok (papier i tektura -11,8 Mg/rok, szkło-31,7 Mg/rok, plastik- 29,7 Mg/rok).  
Podane ww. ilości osób zameldowanych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, nieruchomości niezamieszkałych jak również ilości odpadów mogą ulec zmianie. Podane ilości należy traktować orientacyjnie. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu osiągnięcia innych wielkości.
  - c) Wykonawca powinien przy obliczaniu ceny oferty wziąć pod uwagę wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić lokalizację miejscowości na terenie gminy, rodzaj zabudowy i inne.
- 35) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
- a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),
  - b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1399 ),
  - c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2008 Nr 25 poz. 150 z poz. zm.),
  - d) Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2005 Nr 249 poz. 2104 z poz. zm.),
  - e) Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
  - f) Uchwałą nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012r. Plan gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku.
  - g) Uchwałą Nr XXV/179/13 Rady Gminy Żagań z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań.
  - h) Uchwałą Nr XXIII/162/12 Rady Gminy Żagań z dnia 14 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
  - i) Uchwałą Nr XXVI/189/13 Rady Gminy Żagań z dnia 22 marca 2013r. ze zm. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.
  - j) Uchwałą Nr XXVIII/165/12 Rady Gminy Żagań z dnia 14 grudnia 2012r. ze zm. w sprawie terminu, częstości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - k) Uchwałą Nr XXIII/164/ 12 Rady Gminy Żagań z dnia 14 grudnia 2012r. w sprawie sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą mieszkańcami, a w części nieruchomości niezamieszkałą przez mieszkańców na terenie Gminy Żagań.
  - l) Uchwałą Nr XXIII/161/12 Rady Gminy Żagań z dnia 14 grudnia 2012r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne



II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających - **Nie**

II.1.6) Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot: **90500000-2**

Dodatkowe przedmioty: **90511000-2**

**90512000-9**

**90513100-7**

**34928480-6**

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: **Nie**

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: **Nie**

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

**Od 01.07.2014r. do 30.06.2015r.**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: **13.000 zł**

Kwotę należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy w Żaganiu lub na konto BZ WBK S.A.

13109025580000000109881407

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia - **Nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

**Wykonawca musi posiadać:**

- a) **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żagań, prowadzonego przez Wójta Gminy Żagań na podstawie art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1399 ze zm.)**
- b) **aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, opisane w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.) lub posiadają wpis do rejestru opisany w art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.)**
- c) **aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, opisane w art. 41 ust. 1 lub art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),**
- d) **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego**

**Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 tej ustawy.**

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 Instrukcji zgodnie z formułą - „spełnia”/ „nie spełnia”/.

**III.3.2)Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

**Wykonawca musi udokumentować, że posiada lub dysponuje:**

- a) **bazą magazynowo -transportowo-biurową na terenie Gminy Żagań lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy miasta w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na której znajdują się:**
- **pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników,**
  - **zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wyposażone w szczególności w sieć telekomunikacyjną i Internet,**
  - **miejsca przeznaczone do parkowania minimum 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,**
  - **miejsca do magazynowania selektywnie zbierania odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,**
  - **legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,**
  - **punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.**
- b) **pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013r. , poz. 122) co najmniej w ilości:**
- **2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych**
  - **2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów**

**komunalnych,**

- **1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.**

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów określonych w §4 ust. 1 Instrukcji zgodnie z formułą - „spełnia”/ „nie spełnia”/.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczne i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY**

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 Pzp - **wg zał. nr 2;**
- 2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opisanego w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1399 ze zm.),
- 3) Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, opisane w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.) lub posiadają wpis do rejestru opisany w art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.),
- 4) Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, opisane w art. 41 ust. 1 lub art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.),
- 5) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora

Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 tej ustawy,

- 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w § 3 ust. 1.1.3.) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 6**.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument wystawiony musi być nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibą lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

Nie dotyczy

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- 1) Parafowany projekt umowy,
- 2) Dowód wniesienia wadium,
- 3) Oświadczenie o podwykonawcach - wg zał. nr 5,
- 4) Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy i składania podpisu na ofercie,
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III.7)** Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko wykonawców, w których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne - **Nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### VI.1.) Tryb udzielenia zamówienia

#### **Przetarg nieograniczony**

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

#### IV.2.1) Kryteria oceny ofert

#### **Najniższa cena**

#### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna **Nie**

### IV.3) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy;
- b) zmiany danych związanych z obsługą umowy, zmiany danych osób związanych do kontaktu między stronami,
- c) zmiany wynagrodzenia pod warunkiem, że nastąpi zmiana stawki urzędowej podatku VAT;

- d) z powodu okoliczności siły wyższej, tj. na skutek zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego i niemożliwego lub trudnego do przewidzenia w chwili zawarcia niniejszej Umowy, którym skutkiem nie da się zapobiec (np. klęski żywiołowe, wojna itp.);
- e) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, niezależnych od stron,
- f) wprowadzenia zmian w stosunku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**[www.bip.gminazagan.pl](http://www.bip.gminazagan.pl)**.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

**Urząd Gminy w Żaganie ul. Armii Krajowej 9, pok. nr 7**

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

NIE DOTYCZY

IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

NIE DOTYCZY

IV.4.4) **Termin składania** wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub **ofert**

**Data: 17.06.2014r. Godzina: 09:30**

**Miejsce: Urząd Gminy w Żaganie ul. Armii Krajowej 9, pok. nr 8**

IV.4.5) Termin związania ofertą okres w dniach: **30**

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

NIE DOTYCZY

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA). Które miały być przeznaczone na finansowanie całości lub części zamówienia - **NIE**

**Wójt Gminy Żagań**