

Żagań, dnia 22 października 2012 r.

Znak sprawy: OSO.272.2.2012.AB

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 14 000 euro

Urząd Gminy w Żagań zaprasza do złożenia oferty na: „Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych (CPV: 64200000-8) w formie usług telefonii stacjonarnej dla Urzędu Gminy oraz podmiotu zależnego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (lokalizacja dla Urzędu Gminy – ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań; lokalizacja dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – ul. Armii Krajowej 9a, 68-100 Żagań).

Parametry usług:

1. Liczba użytkowników - numerów:
 - gmina Żagań - Urząd Gminy Żagań: 23 numery;
 - Gminny Ośrodek Pomocy społecznej: 8 numerów.
2. Możliwość zwiększenia liczby użytkowników w trakcie trwania umowy o 30%.
3. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu stały dostęp do takich połączeń jak:
 - połączenia wewnętrzne;
 - połączenia strefowe (lokalne);
 - połączenie międzystrefowe krajowe (międzymiastowe);
 - połączenia międzystrefowe międzynarodowe;
 - połączenia do sieci komórkowych;
 - połączenia z numerami alarmowymi;
 - połączenia z numerami informacyjnymi, oraz z biurem numerów;
 - możliwość świadczenie usług faksowych.
4. Od Wykonawcy wymaga się zachowania obecnej numeracji Zamawiającego.

Aktualnie w Urzędzie Gminy Żagań oraz GOPS Żagań, usługi telekomunikacyjne świadczone są z wykorzystaniem:

 - 3 łączy ISDN z numeracją: 684584800, 684584801, 684584802;

- aktywnych 5 puli po 10 numerów DDI (od 684584800 do 684584849);
 - systemu PABX Siemens HiPath;
 - okablowania strukturalnego;
5. Od Wykonawcy oczekuje się świadczenia usługi według sekundowego system naliczania bez opłaty za rozpoczęcie połączenia.
 6. Wszelkie inne usługi dodatkowe związane z usługami telekomunikacyjnymi będą realizowane po cenach nie wyższych niż określono w dostępnym publicznie, aktualnym cenniku operatorskim Wykonawcy dla klientów biznesowych;
 7. Wykonawca musi zapewnić bezpłatne rozliczanie połączeń wewnętrznych pomiędzy wszystkimi numerami Zamawiającego, które są objęte niniejszym postępowaniem;
 8. Oferowane usługi muszą posiadać funkcjonalność zestawu sekretarsko-dyrektorskiego;
 9. Wykonawca musi zapewnić możliwość nakładania dla każdego numeru uprawnień:
 - tylko łączność wewnętrzna;
 - dodatkowo łączność miejska;
 - dodatkowo łączność międzymiastowa;
 - dodatkowo łączność komórkowa;
 - dodatkowo łączność międzynarodowa;
 - możliwość nakładania ograniczeń na wszystkie numery (np. 0-700 i inne płatne).
 10. Oferowane usługi nie mogą być świadczone z użyciem technologii alternatywnych, np. w technologii VOIP, Internet;
 11. Oferowane usługi muszą posiadać następującą funkcjonalności:
 - „numer główny” – umożliwienie interesantom wybierania do urzędu zawsze tego samego numer, niezależnie od sprawy, w jakiej się kontaktują, a po zestawieniu połączenia, możliwość odsłuchania powitania i automatycznego menu dającego możliwość wyboru osoby lub działu, z którym chcą rozmawiać;
 - „prezentacja numeru głównego” – wybrane połączenia wychodzące będą reprezentowane jednym wspólnym numerem głównym;
 - „recepcja” – umożliwienie operatorowi - recepcjonście zarządzania połączeniami przychodzącymi (recepcjonista odbiera połączenia przychodzące samodzielnie lub przełącza je do odpowiednich pracowników, również gdy ci są poza biurem);
 - umożliwienie odbierania faksów bez konieczności posiadania fizycznego dedykowanego urządzenia (np. doręczanie faksów jako pliki PDF, zarządzanie nimi, propagacja faksów na adresy e-mail);
 - „automatyczne przekierowanie” – połączenia przychodzące mogą być automatycznie przekierowane;
 - „transfer między użytkownikami” – rozmowy przychodzące mogą być przekierowane między pracownikami urzędu z poziomu telefonu i bez utraty połączenia;
 - „warunkowe przekierowanie połączeń” – realizacja rozmów przychodzących zgodnie z ustalonym w urzędzie schematem

- (interesant dzwoniący w godzinach pracy uzyska połączenie, poza godzinami wysłucha komunikatu o niedostępności pracowników);
- „grupa” - umożliwienie łączenie pracowników – użytkowników w grupy w celu odtworzenia w systemie struktury organizacyjnej urzędu i GOPS i zarządzanie kierowanymi do nich połączeniami według schematu „pierwszy wolny” lub „wybierz losowo”;
 - „numer wewnętrzny” – umożliwienie przypisania numerowi- użytkownikowi drugiego krótkiego numer do wybierania w ruchu wewnętrznym, np. 3 cyfrowego;
 - „lektor” – automatyczny lektor - wyeliminowanie konieczności samodzielnego nagrywania komunikatów używanych w powitaniach, automatycznym menu i innych informacjach głosowych;
 - „raportowanie” – umożliwienie generowania raportów dotyczących połączeń przychodzących.
12. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy sprzęt oraz oprogramowanie komputerowe niezbędny do realizacji zamówienia, a także zapewni (w przypadku oferty opartej o technologię GSM) urządzenia – bramki umożliwiające realizację usług głosowych z analogowego aparatu telefonicznego oraz usług faksowych z urządzenia faksowego;
13. Umowa zawarta zostanie na okres 24 miesiące;
14. Zamawiający określa, że umowa główna zawarta zostanie z gminą Żagań, z załozeniem, iż wyodrębnionych zostanie dwóch płatników:
- gmina Żagań - Urząd Gminy Żagań: dla 23 numerów;
 - Gminny Ośrodek Pomocy społecznej: 8 numerów;
15. „Średniomiesięczny” wolumen ruch dla poszczególnych kategorii połączeń Zamawiającego wynosił w okresie ostatnich 11 miesięcy:
- lokalne: 1111 połączeń (czas: 39:05:51);
 - międzystrefowe: 110 połączeń (czas: 4:10:28);
 - komórkowe: 591 połączeń (czas: 14:38:38);
 - międzynarodowe (kraje EU): 3 połączenia (czas: 9:32).
- Sumarycznie z uwzględnieniem połączeń klasyfikowanych przez obecnego dostawcę jako: pozostałe i usługi sieci inteligentnej - średnia liczba połączeń wynosi: 1828, a czas: 58:37:08.

2. **Termin realizacji zamówienia:** 24 miesiące, od 1 stycznia 2013 r do 31 grudnia 2014 r.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona czytelnie bez skreśleń. **Oferta powinna zawierać wypełniony załącznik nr 1 oraz dołączony wzór umowy.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

4. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Żagań przy ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań na sekretariacie w terminie do dnia 29 listopada 2012 r. do godz. 10:00.**

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2012 r. do godz. 10:15.
6. Osoba odpowiedzialna za zamówienie: Artur Bajda, tel. 684584820, e-mail: informatyk@gminazagan.pl.
7. Informacje dodatkowe:
 - kryterium oceny ofert: 100% cena.

Załączniki:

1. załącznik nr 1.