

Znak sprawy: OSO.2121.2012

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości do 14 000 euro

Zaproszenie do składania oferty w zakresie obsługi prawnej Gminy Żagań.

Zapytanie ofertowe o świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Gminy Żagań.

Zapytanie cenowe poniżej 14 000 euro

- obsługa prawna

Wójt Gminy Żagań zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi w zakresie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Gminy Żagań.

1. Zleceniodawca: Gmina Żagań.
2. Adres pocztowy 68-100 Żagań ul. Armii Krajowej 9
3. Termin realizacji zlecenia 15 styczeń 2013 r do dnia 31 grudzień 2013 r.
4. Przedmiot zlecenia:

Przedmiotem zlecenia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Gminy Żagań.

Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej na rzecz zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych i ustawy prawo o adwokaturze, a w szczególności;

- udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych Rady Gminy i Wójta / regulaminów, uchwał , zarządzeń , decyzji/,
- sporządzanie opinii prawnych na życzenie Zleceniodawcy w zakresie zlecenia, w szczególności w zakresie:
- projektów uchwał Rady Gminy,
- spraw skomplikowanych,
- zawieranie umów długoterminowych lub nietypowych albo dotyczących przedmiotów znacznych wartości,
- rozwiązywanie z pracownikami stosunków pracy,
- odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
- spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
- zawieranie ugody w sprawach majątkowych w zakresie działalności Zleceniodawcy,
- reprezentowanie Zleceniodawcę przed organami państwa, w szczególności przed sądami powszechnymi , w postępowaniu egzekucyjnym oraz przed organami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej w sprawach z zakresu zlecenia lub mających związek ze zleceniem,
- uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, prezentowanie stanowiska Wójta Gminy Żagań oraz świadczenie pomocy prawnej Wójtowi oraz Radzie Gminy w zakresie podejmowanych uchwał,
- udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu Gminy w zakresie wykonywanych

przez nich zadań,

- 2 -

- wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Zleceniodawcy.

Wymaga się, aby w celu wypełniania powyższych obowiązków Zleceniobiorca zapewnił w trakcie trwania umowy świadczenie usług przez jednego wskazanego Radcę Prawnego/Adwokata/.

Jednocześnie w celu realizacji powyższych obowiązków, Zleceniobiorca będzie obecny w siedzibie Zleceniodawcy 8 godzin w tygodniu w ustalonych przez Zleceniodawcę dniach i godzinach pracy Urzędu.

Zleceniobiorca zapewnia również świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej przez kontakt telefoniczny i mailowy w pozostałe dni urzędowania Zleceniodawcy.

.....
/ podpis kierownika Zamawiającego/

Załącznik
1. Formularz oferty