

**ZARZĄDZENIE NR 69/21**  
**WÓJTA GMINY ŻAGAŃ**  
**z dnia 6 października 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu oraz określenia opłat za wynajem świetlic  
wiejskich w Gminie Żagań i wzorów druków dotyczących wynajmu świetlic**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Żagań stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 1.

**§ 2.**

1. Wynajem świetlic następuje na wniosek mieszkańca Gminy Żagań, którego wzór stanowi załącznik Nr .2 do zarządzenia.
2. Potwierdzenie zamieszkania w Gminie dokonuje Sołtys na wniosku Wnioskodawcy.
3. Dla osób spoza gminy wynajem świetlic możliwy w przypadku wolnych terminów za zgodą Wójta Gminy Żagań.
4. Wydanie świetlicy następuje na podstawie umowy , której wzór stanowi załącznik Nr.3 do zarządzenia i wniesieniu przez Najemcę sumy opłat wymienionych poniżej .
5. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich na uroczystości powyżej 50 osób, według cennika określonego w poniższej tabeli:

Lp.	Świetlica w miejscowości	Wysokość opłat dla mieszkańca	Wysokość opłat dla osób spoza gminy
1.	<b>Bożnów</b> <b>duża sala:</b> <b>mała sala:</b>	<b>1000 zł</b> <b>750 zł</b>	<b>3000 zł</b>
2.	<b>Dzietrychowice</b> <b>duża sala:</b> <b>mała sala:</b>	<b>1000 zł</b> <b>750 zł</b>	<b>3000 zł</b>
3.	<b>Miodnica</b>	<b>900 zł</b>	<b>2700 zł</b>
4.	<b>Jelenin</b>	<b>900 zł</b>	<b>2700 zł</b>
5.	<b>Tomaszowo</b>	<b>650 zł</b>	<b>1950 zł</b>
6.	<b>Bukowina Bobrzańska</b>	<b>900zł</b>	<b>2700 zł</b>
7.	<b>Pożarów</b> <b>duża sala:</b> <b>mała sala:</b>	<b>650 zł</b> <b>350 zł</b>	<b>1950 zł</b>

8.	<b>Stary Żagań</b>	<b>650 zł</b>	<b>1950 zł</b>
	<b>Świetlica w miejscowości</b>	<b>Wysokość opłat dla mieszkańca</b>	<b>Wysokość opłat dla osób spoza gminy</b>
9.	<b>Rudawica</b>	<b>750 zł</b>	<b>2250 zł</b>
10.	<b>Chrobrów</b>	<b>650 zł</b>	<b>1950 zł</b>
11.	<b>Stara Kopernia</b>	<b>900 zł</b>	<b>2700 zł</b>
12.	<b>Łozy</b>	<b>250 zł</b>	<b>750 zł</b>
13.	<b>Gorzupia</b>	<b>550 zł</b>	<b>1650 zł</b>
14.	<b>Trzebów</b>	<b>550 zł</b>	<b>1650 zł</b>

2. Do wyżej wymienionych opłat należy doliczyć 10% ceny w sezonie grzewczym oraz 10% ceny za klimatyzację w miesiącach letnich.

3. Za sprzątnięcie sali w kwocie Najemca wnosi depozyt :

1) dla mieszkańców w kwocie **350 zł** za dużą salę, **200 zł** za małą salę.

2) dla osób spoza gminy **1000 zł** za salę .

4. Do w/w stawek opłat należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT.

5. Stawki określone w ust. 1 obejmują wynajem dzień przed i dzień po terminie wynajęcia z wyjątkiem uroczystości weselnych.

6. Termin wynajmu na uroczystości weselne ustala się od piątku do poniedziałku.

7. Opłaty uiszczą się przed wypożyczeniem świetlicy w kasie Urzędu Gminy Żagań.

8. Termin wynajmu zostanie określony w umowie stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 3 oraz wniosku stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2.

### § 3.

1. Ustalam stawkę opłaty za wynajem świetlic wiejskich przez mieszkańców gminy na małe uroczystości ( komunijne, urodzinowe, okolicznościowe , itp.) do 50 uczestników w kwocie **225 zł**.

2. Do wyżej wymienionej opłaty należy doliczyć 10% ceny w sezonie grzewczym oraz 10% ceny za klimatyzację w miesiącach letnich.

3. Do w/w stawek opłat należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT.

4. Depozyt za sprzątnięcie sali wnosi Najemca w kwocie **400 zł** z okazji przyjęć 18-tych urodzin oraz **200 zł** od pozostałych uroczystości.

5. Stawka określona w ust. 1 obejmuje wynajem dzień przed i dzień po terminie wynajęcia z wyjątkiem uroczystości weselnych.

6. Termin wynajmu na uroczystości weselne ustala się od czwartku do poniedziałku, pozostałe od piątku do poniedziałku..

7. Opłaty uiszczą się przed wypożyczeniem świetlicy w kasie Urzędu Gminy Żagań.

8. Termin wynajmu zostanie określony w umowie stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 3 oraz wniosku stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2.

#### § 4.

1. Ustalam stawkę opłat w kwocie **200 zł** za wynajem świetlic wiejskich na stypy oraz krótkie prezentacje handlowo – marketingowe.
2. Do wyżej wymienionych opłat należy doliczyć 10% w sezonie grzewczym oraz 10% ceny za klimatyzację w miesiącach letnich.
3. Do w/w stawek opłat należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT.
4. Stawki określone w ust.1 obejmują wynajem dzień przed i dzień po terminie wynajęcia.
5. Opłaty uiszcza się przed wypożyczeniem świetlicy w kasie Urzędu Gminy Żagań.

#### § 5.

Ustalam stałą stawkę opłat za wynajem świetlic wiejskich na spotkania wyborcze organizowane przez partie polityczne lub komitety wyborcze w wysokości 50 zł brutto za 1 godzinę.

#### § 6.

1. Obowiązuje zakaz wynajmowania świetlic na imprezy wysokiego ryzyka np. Sylwestra.
2. W przypadku gdy Najemca podnajmie lub udostępni przedmiot najmu osobom trzecim następuje przepadek kaucji i naliczenie podwójnej opłaty.

#### § 7.

W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Żagań może w/w stawki obniżyć lub odstąpić od ich naliczania.

#### § 8.

Ustala się wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania świetlicy stanowiący załącznik nr 4.

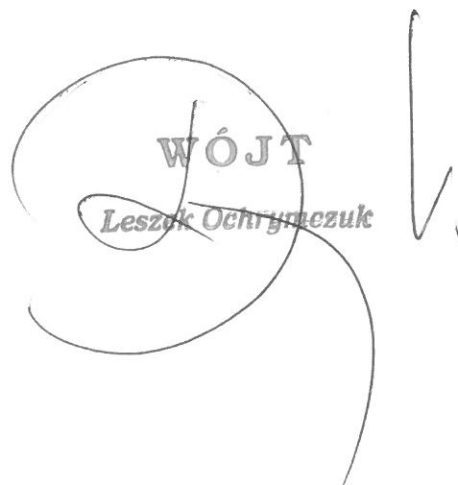
#### § 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 95/19 Wójta Gminy Żagań z dnia 22 października 2019 r.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2021 r.

WÓJT  
Leszek Ochrymezuk



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr .....  
69/2011

Wójta Gminy Żagań  
z dnia 6.10.2011...

## **Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Żagań.**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Regulamin dotyczy wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Żagań.
2. Gmina Żagań jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania.
3. Opłaty za wynajem świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy Żagań.
4. Wszelkie czynności związane z najmem (przekazaniem i odbiorem świetlicy wiejskiej) wykonuje sołtys danej wsi i pracownik Urzędu Gminy Żagań.
5. Sołtys zgłasza swoje uwagi pracownikowi merytorycznemu urzędu gminy.

### **Rozdział II WARUNKI WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH**

#### **§2**

1. Świetlice wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Żagań po uprzedniej konsultacji terminu wynajmu świetlicy z pracownikiem urzędu gminy.
2. Pierwszeństwo do wynajmu świetlicy wiejskiej obejmującej termin od 10 grudnia do 1 stycznia danego roku przysługuje gospodarzowi obiektu organizującemu w tym czasie spotkanie dla ogółu mieszkańców gminy.
3. W przypadku o którym mowa w ust.2 sołtys zobowiązany jest do złożenia wniosku o wynajem świetlicy do 7 grudnia roku w którym ma nastąpić wynajem.
4. W sytuacji nie zaistnienia zdarzenia o którym mowa w ust. 3 istnieje możliwość wynajmu obiektów obejmujących termin 10 grudnia i 1 stycznia danego roku na zasadach wskazanych w ust. 1, za odpłatnością ustaloną w cenniku.
5. Po uzyskaniu zgody przez Wójta (lub osoby upoważnionej przez Wójta) na wynajem świetlicy oraz po sprawdzeniu zgodności danych przez pracownika merytorycznego, najemca podpisuje umowę najmu.
6. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.
7. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.
8. Korzystający ze świetlicy stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p.poż .
9. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.
10. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim .
11. Najemca nie ma prawa udostępniania przedmiotu najmu osobom trzecim.

### **Rozdział III** **NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC**

#### §3

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie używane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, itp), zarejestrowanych na terenie Gminy Żagań, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.

2. Świetlice mogą być używane w celu zorganizowania:

1) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Wójta Gminy, radę gminy oraz radę sołecką, sołtysów,

2) posiedzenia/ zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Żagań, w tym - przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich, itp.,

3) posiedzenia/spotkania – przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,

4) spotkania okolicznościowego przez mieszkańców z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora,

5) spotkania świątecznego, np. opłatkowe,

6) spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełek”, „Kolędy”, itp.,

7) imprezy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej - przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,

8) zabawy i spotkania dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy Żagań prowadzone przez szkołę/przedszkole zlokalizowane na terenie Gminy Żagań lub stowarzyszenia,

9) dożynek wiejskich - przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi,

10) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,

11) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), **w których udział mieszkańców gminy jest otwarty.**

**3. Podstawą do użyczenia świetlicy jest: złożenie wniosku o użyczenie .**

### **Rozdział IV** **ODPŁATNE WYNAJMOWANIE ŚWIETLIC**

#### §4

1. Przedmiotem najmu mogą być świetlice pozostające w bezpośrednim zarządzie Gminy Żagań.

#### §5

1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:

1) wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty członków rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.;

2) wynajmowane przez osoby prawne na cele komercyjne, m.in.: spotkania, pokazy,

prezentacje, kursy, szkolenia.

3)na organizację imprez dla stowarzyszeń działających na terenie gminy generujących przychody organizatorowi.

#### §6

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 5 realizowane jest na podstawie:
  - a. wniosku złożonego przez zainteresowanego .
  - b. zawartej umowy najmu .
2. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem urzędu gminy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.
3. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Żagań. w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.
4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu, jak również nieodpłatnego użyczenia świetlicy.

### **Rozdział VI**

#### **OPLĄTY ZA WYNAJEM**

##### §7

1. Osoba wynajmująca świetlicę powinna uiścić opłatę za najem z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy w kasie Urzędu Gminy Żagań.
2. Wynajmujący pobiera kaucję na zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych w czasie trwania najmu według cennika.
3. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po dokonaniu odbioru od Najemcy wynajętych pomieszczeń bez wyrządzonych szkód i strat.

### **Rozdział VII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### §8

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr ..... 69/2021  
Wójta Gminy Żagań  
z dnia ..... 6.10.2021 .....

.....  
(imię i nazwisko najemcy/nazwa firmy) ..... (miejsowość, data)  
.....  
(adres zamieszkania /siedziba)  
.....  
(PESEL lub nr dowodu osobistego/NIP)  
.....  
(telefon)

**Wójt Gminy Żagań**

### WNIOSEK

Proszę o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej w.....  
w terminie od dnia ..... godz..... do dnia ..... godz.....  
w celu.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Żagań.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Akceptacja sołtysa/ potwierdzenie zamieszkania:**

.....

## UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:  
Gmina Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań  
reprezentowana przez:  
Wójta Gminy Żagań -

.....  
zwana w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,.....  
a Panem/Panią

.....  
zam. ...., nr PESEL

.....  
zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

### §1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości ..... w terminie od dnia od godz..... do dnia .....do godz. w celu

### §2

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu w wysokości .....zł (słownie .....).

### §3

Opłata określona w § 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy w kasie Urzędu Gminy Żagań.

### §4

Najemca zobowiązany jest:

- a) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- b) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków wyposażeniu,
- c) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- d) na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym,
- e) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.

### §5

1. Sołtys świetlicy i pracownik Urzędu Gminy Żagań przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.



3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, sołtys świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

§6

Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.

§7

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§8

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§9

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

§10

Najemca nie prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§11

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za poświadczenie niezgody, oświadczam iż dokonuje wynajmu świetlicy na cel własny i nie będzie ona udostępniona osobom trzecim.

NAJEMCA

.....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany dnia.....w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej w miejscowości.....wraz z wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania–przejęcia jest umowa najmu/użyczenia świetlicy z dnia.....

2. Strony potwierdzają, że:

1) stan techniczny lokalu:

a) bez zastrzeżeń

b) zastrzeżenia,

jakie:.....

2) stan techniczny wyposażenia i urządzeń:

a) bez zastrzeżeń

b) zastrzeżenia,

jakie:.....

3) inne

ustalenia.....

.....  
(podpis sołtysa)

.....  
pracownika Urzędu Gminy)

.....  
(podpis najemcy lub biorącego w użyczenie)

### **Potwierdzam zwrot przedmiotu najmu w nienaruszonym stanie**

.....  
(data i podpis sołtysa)

.....  
(data i podpis pracownika urzędu gminy)

Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu:.....

.....  
(data i podpis sołtysa)

.....  
(data i podpis pracownika urzędu gminy)