

## OGŁOSZENIE ASYTENT RODZINY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Ul. Armii Krajowej 9a  
68-100 Żagań

Poszukuje kandydata na

### **ASYSTENTA RODZINY**

Rodzaj umowy: umowa o pracę , pełen etat.

Termin zatrudnienia: 15 stycznia 2015

Miejsce wykonania pracy : teren Gminy wiejskiej Żagań

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Kandydat/ka powinien posiadać:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
  - wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną
2. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
3. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
4. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **Wymagania pożądane:**

- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- umiejętność radzenia sobie w relacjach z trudnym klientem,
- kreatywność, komunikatywność, samodzielność w działaniu, dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B i własny samochód do wyjazdów w teren,
- doświadczenie w pracy na stanowisku asystent rodziny.

#### **Zakres obowiązków asystenta rodziny:**

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsekwencji z pracownikiem socjalnym,
- opracowanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- wspieranie aktywności społecznej rodzinom,
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co pół roku o przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o wsparciu rodziny o pieczy zastępczej,
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- współpraca z zespołami interdyscyplinarnymi lub grupą roboczą zespołu interdyscyplinarnego lub innymi podmiotami, których pomoc w wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kwalifikacji i stażu,

- podpisane pisemne oświadczenie pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- Podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. nr 101 poz. 926 z 2002 r. ze zmianami ).

**Miejsce i termin składania dokumentów:**

Oferty wraz z dokumentami należy składać osobiście lub korespondencyjnie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **ASYSTENT RODZINY**” do dnia **12 stycznia 2015 r. do godziny 15** , na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**Ul. Armii Krajowej 9a**

**68-100 Żagań**

**/ pokój numer 2 lub 3/**

Oferty, które wpłyną do GOPS w Żaganiu po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne , zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu /test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna/. O terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Żagań, dn. 30.12.2014 r.

**Kierownik**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Żaganiu**

**Agnieszka Wiśniewska**