|  |
| --- |
|  |

**Uchwała Nr ....................
Rady Gminy Żagań**

z dnia …..2021 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

Na podstawie art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz.1057) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2021r. poz.1372 , 1834) Rada Gminy Żagań uchwala co następuje:

**Roczny program współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022rok**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

**§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:**

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz.1057);

2) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz.1057);

3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz.1057);

4) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok;

5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Żagań;

6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz.1057);

7) **komisji** – rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy, o której mowa w art.15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz.1057).

**Rozdział 2.**
**Cele główne i szczegółowe współpracy**

**§ 2.**1.          Celem głównym rocznego programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu Współpracy Gminy Żagań z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na rok 2022 to:

1) rozwijanie partnerskiej współpracy przy realizacji programów i inicjatyw na rzecz mieszkańców Gminy Żagań;

2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną;

3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;

4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań w pełniejszym zaspakajaniu potrzeb mieszkańców;

5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego;

6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**§ 3.**Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) suwerenności stron – gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomia, w granicach przyznanych przez prawo;

2) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;

3) efektywności – określenie przez Gminy i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

4) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz być prowadzone w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;

5) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

6) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

**Rozdział 3.**
**Podmiot, przedmiot i formy współpracy**

**§ 4.** Podmiotami realizującymi współpracę w ramach programu są:

1. Rada Gminy Żagań – w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami.

2. Wójt Gminy Żagań – w zakresie realizacji wytyczonej przez Radę Gminy Żagań polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.

3. Referat merytoryczny Urzędu Gminy Żagań w zakresie realizacji zadań określonych w § 7 programu,

4. Organizacje – w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy oraz współpracy z organami Gminy określonej na podstawie odrębnych dokumentów. Realizatorami współpracy ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 programu.

2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy.

3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

1) współpracę finansową i poza finansową na zasadach określonych w ustawie,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

3) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach,

4) koordynowanie zadań i podejmowanie wspólnie wypracowanych przedsięwzięć,

5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr XL/283/10 z dn. 30 września 2010 r., w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

6) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.

**Rozdział 4.**
**Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu**

**§ 7.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego:

1) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) przedsięwzięcia o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służące podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji regionu

b) ochrona kultury ludowej i amatorskiego ruchu artystycznego,

c) prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych

d) wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży;

2) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

a) organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu i turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych oraz środowisk o niskim statusie materialnym,

b) organizowanie masowych imprez sportowych, meczów, treningów, wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;

3) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:**

a) realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,

b) wspierania integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

c) realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii,

d) promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych;

4) **w zakresie pomocy społecznej i polityki prorodzinnej:**

a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną;

b) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

c) zapewnienie opieki i wsparcia kobietom w ciąży, samotnym matkom z dziećmi osobom bezdomnym, zagrożonym przemocą i odrzuconym przez rodzinę;

5) **w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

a) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom,

b) pomoc w zakresie ratownictwa wodnego,

c) wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje działające w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

**§ 8.** Okres realizacji Rocznego programu współpracy Gminy Żagań z  organizacjami pozarządowymi ustala się na rok 2022.

**§ 9.** Cele zawarte w programie realizowane są przez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,

2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,

3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

4) udział organizacji w działaniach programowych Gminy,

5) promocję działalności organizacji.

**§ 10.** Środki finansowe na realizację programu:

1) w zakresie: **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 30 000,00 zł**.

2) w zakresie: **ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym: 10 000,00 zł.**

3) w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 100 000,00 zł.**

**Rozdział 5.**
**Ewaluacja programu**

**§ 11.**1.     Wskaźnikami efektywności programu są dane dotyczące w szczególności:

1) liczby otwartych konkursów ofert,

2) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,

3) liczby zawartych umów na realizacje zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,

4) wysokość kwot udzielonych dotacji,

5) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy, w oparciu o dotacje,

6) liczby umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,

7) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz Gminy,

8) liczby nowo powstałych organizacji,

2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2022 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu i poda je do publicznej wiadomości.

**Rozdział 6.**
**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 12.** Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XL/283/10 z dn. 30 września 2010 r., w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**Rozdział 7.**
**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.**1.     W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzą:

1) Przewodniczący – Sekretarz Gminy

2) Członkowie:

a) jeden przedstawiciel właściwego merytorycznie ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego Referatu Gminy Żagań,

b) jeden przedstawiciel Referatu Finansów Urzędu Gminy Żagań,

c) dwie osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.

3. Przewodniczący może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

1) posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

2) do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

3) w posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwy Referat Urzędu Gminy

4) na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie. Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 1 i 2;

5) uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

6. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie,

2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu,

3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

7. Z prac komisji sporządza się protokół.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

9. Wyniki konkursu ogłaszane się niezwłocznie:

1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań www.gminazagan.pl

2) w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.gminazagan.pl/

3) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań.

**Rozdział 8.**
**Przepisy końcowe**

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, obowiązuje w roku 2022.

Załącznik do uchwały Nr ....................
Rady Gminy Żagań
z dnia…………… 2021 r.

**Oświadczenie**

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert\*

Ja…………………. ........... niżej podpisany przedstawiciel. ..................................................…, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Żagań, dn …………………

…………………………………………………………………

czytelny podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej