

WÓJT GMINY ŻAGAŃ
poszukuje kandydata do pracy
w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w Dietrzychowicach

I. Rodzaj zatrudnienia:

Umowa o pracę – 1 etat

II. Wymagania:

- 1) wykształcenie średnie
- 2) dobra znajomość obsługi komputera
- 3) wysoka kultura osobista
- 4) mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku i podstawowa wiedza z zakresu segregacji odpadów

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przyjmowanie odpadów dostarczanych do PSZOK przez mieszkańców gminy Żagań
2. Kontrolowanie przyjmowanych odpadów pod względem zgodności rodzaju odpadów zadeklarowanych przez dostawcę z faktycznie dostarczonymi
3. Obsługa programu wagowo-komputerowego służącego do rejestracji i ewidencji odpadów dostarczanych do PSZOK
4. Rozliczanie i potwierdzanie ilości odpadów dostarczanych do PSZOK
5. Sporządzanie raportów
6. Zamawianie transportu odpadów z PSZOK
7. Obsługa wagi najazdowej
8. Kierowanie ruchem pojazdów dostarczających, odbierających odpady do/z PSZOK

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej

Wymagane dokumenty w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór - Pracownik PSZOK w Dietrzychowicach**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Żagań lub drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań** (pok. nr 21 – Sekretariat) w terminie do dnia **09.03.2020r.** (liczy się data wpływu do Urzędu) do godz. 16⁰⁰

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04); zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Żagań z siedzibą w Żaganie.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji przez Administratora, o którym mowa w ust. 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzonej rekrutacji oraz okres 3 miesięcy od dnia jej zakończenia, zaś w przypadku braku prowadzenia otwartej rekrutacji – przez okres 1 miesiąca od dnia udostępnienia danych.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych.
5. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla udziału w procesie rekrutacji prowadzonej przez Administratora.