

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: **OSO.4464.2.2013**

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES :

Nazwa: Gmina Żagań

Adres pocztowy: ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań

Kod pocztowy: 68-100 Żagań : lubuskie

Telefon: 68 458 48 00, Fax: 68 377 23 36 .

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.bip.gminazagan.pl](http://www.bip.gminazagan.pl).

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Tomaszowie w roku szkolnym 2013/2014 w ramach przewozów zamkniętych”**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: **usługi**.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje przewóz uczniów na następujących trasach:

**dowóz**

**I kurs – godz. 7.20 - ( 50 uczn.)**

Gorzupia (4 uczn.) → Miodnica (8 uczn.) → St. Żagań (1 uczn.) → Pożarów (1 uczn.) →  
→ Dzierzychowice (36 uczn.) → Tomaszowo.

**powrót :**

**II kurs – (37 uczn.) godz. 12.30 lub 13.15** (w zależności od planu lekcji w danym dniu)

**Tomaszowo** → Jelenin (14 uczn.) → Jabłonów (5 uczn.) → Dzierzychowice (18 uczn.)

→ Tomaszowo ,

**powrót :**

**III kurs – godz. 14.20 - ( 30 uczn.)**

Tomaszowo → Dzierzychowice ( 18 uczn.) → Miodnica ( 8 uczn.) → Gorzupia ( 4 uczn.).

Długość w/w tras wynosi łącznie : **75 km**.

1. Godziny powrotu stosownie do planu lekcji w danym dniu tygodnia - do uzgodnienia z dyrektorem szkoły.
2. Dowóz uczniów ma się odbywać w dni nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego zawartą w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektora szkoły.
3. Opiekę nad dziećmi w autobusie podczas dowozów zagwarantuje Zamawiający.
4. Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, w szczególności należy sprawdzić ilość kilometrów na poszczególnych trasach oraz dostosować posiadane pojazdy do ilości dojeżdżających uczniów, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: **nie**.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **60100000-9**

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: **nie**.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: od 2 września 2013 r. - do zakończenia roku szkolnego 2013/2014 .

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium.

#### **III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: **nie** .

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

III. 3.1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Wykonawca powinien posiadać koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców określona została według formuły: *spełnia - nie spełnia*.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców określona została według formuły: *spełnia - nie spełnia*.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Wykonawca powinien posiadać pojazdy, które zapewnią prawidłowe wykonanie zamówienia, tj. dysponować autobusami o ilości miejsc zapewniających przewóz co najmniej 50 uczniów.** Pojazdy użyte do realizacji powinny mieć aktualne przeglądy techniczne.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców określona została według formuły: *spełnia - nie spełnia*.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Wykonawca powinien dysponować osobami mającymi uprawnienia do prawidłowego wykonania zamówienia.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców określona została według formuły: *spełnia - nie spełnia*.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców określona została według formuły: *spełnia - nie spełnia*.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1. **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. **opłaconą** polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

### III.5) INNE DOKUMENTY

Inne wymagane dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Aktualny odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne

przepisy wymagają wpisu do właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej.

3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Pzp.

4. Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczenie wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej

wykonanie zamówienia.

6. Zaparaflowany projekt umowy.

7. Oświadczenie wykonawcy, że zobowiązuje się do zawarcia umowy, jeżeli przetarg wygra.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: **najniższa cena**.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: **nie**.

### IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: **tak**.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.gminazagan.pl](http://www.bip.gminazagan.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań (pok.11).

IV.4.4) Termin składania wniosków ofert:

**do dn. 30.07.2013 r., godzina 10.00**

miejsce: Urząd Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań – sekretariat.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.07. 2013 r. o godz. 10.15.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert).

Wójt Gminy Żagań  
**Tomasz Niesłuchowski**