**Załącznik nr 1**

**UCHWAŁA NR……….**

**RADY GMINY W ŻAGANIU**

**z dnia …………………**

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żagań**

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami**

**uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

2) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4

ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2018r. poz. 450)

3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz.450 ),

4) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Żagań z

organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Żagań,

6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2018r. poz. 450),

7) **komisji** – rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy, o której mowa w art.15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450),

**§ 2**

**Cele główne i szczegółowe współpracy**

1. Celem głównym rocznego programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu Współpracy Gminy Żagań z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na rok 2020 to:

a) rozwijanie partnerskiej współpracy przy realizacji programów i inicjatyw na rzecz mieszkańców Gminy Żagań

b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną

c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej

d) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań w pełniejszym zaspakajaniu

potrzeb mieszkańców,

e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom

pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego,

f) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

**§ 3**

**Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) suwerenności stron – gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomia, w granicach przyznanych przez prawo;

2) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;

3) efektywności – określenie przez Gminy i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

4) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz być prowadzone w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;

5) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

6) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

**§ 4**

**Podmioty programu współpracy**

Podmiotami realizującymi współpracę w ramach programu są:

1. Rada Gminy Żagań – w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami.

2. Wójt Gminy Żagań – w zakresie realizacji wytyczonej przez Radę Gminy Żagań polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.

3. Referat merytoryczny Urzędu Gminy Żagań w zakresie realizacji zadań określonych w § 7 programu,

4. Organizacje – w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy oraz współpracy z organami Gminy określonej na podstawie odrębnych dokumentów. Realizatorami współpracy ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

**§ 5**

**Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 programu.

2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy.

3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

**§ 6**

**Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

1) współpracę finansową i pozafinansową na zasadach określonych w ustawie,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

3) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach,

4) koordynowanie zadań i podejmowanie wspólnie wypracowanych przedsięwzięć,

5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez

Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr XL/283/10 z dn. 30 września 2010 r., w sprawie:wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

6) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3

ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.

**§ 7**

**Priorytetowe zadania publiczne**

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego:

1/ **w zakresie**  **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- przedsięwzięcia o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służące podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji regionu

- ochrona kultury ludowej i amatorskiego ruchu artystycznego,

- prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych

 - wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży.

2/ **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu i turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych oraz środowisk o niskim statusie materialnym,
 - organizowanie masowych imprez sportowych, meczów, treningów, wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

3/ **w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:**
 - realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - wspierania integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
 - promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych.

4/ **w zakresie pomocy społecznej i polityki prorodzinnej:**

- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną,

- wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

- zapewnienie opieki i wsparcia kobietom w ciąży, samotnym matkom z dziećmi osobom bezdomnym, zagrożonym przemocą i odrzuconym przez rodzinę.

5/ **w zakresie**  **porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom,

- pomoc w zakresie ratownictwa wodnego,

 - wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje działające w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

**§ 8**

**Okres realizacji programu**

Okres realizacji Rocznego programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi ustala się na rok 2020.

**§ 9**

**Sposób realizacji programu**

1. Cele zawarte w programie realizowane są przez:

a) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o

planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych

kierunków,

b) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie

inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,

c) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności,

uczciwej konkurencji i jawności,

d) udział organizacji w działaniach programowych Gminy,

e) promocję działalności organizacji.

**§ 10**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe na realizację programu:

w zakresie: **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

29 000,00 zł.

w zakresie: **ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:**

10 000,00 zł.

w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

103 500,00 zł

**§ 11**

**Ewaluacja programu**

1. Wskaźnikami efektywności programu są dane dotyczące w szczególności:

a) liczby otwartych konkursów ofert,

b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,

c) liczby zawartych umów na realizacje zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw

lokalnych,

d) wysokość kwot udzielonych dotacji,

e) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy, w oparciu o dotacje,

f) liczby umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,

g) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację

zadań publicznych na rzecz Gminy,

h) liczby nowopowstałych organizacji,

2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 roku przedłoży Radzie Gminy

sprawozdanie z realizacji programu i poda je do publicznej wiadomości.

**§ 12**

**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób

określony w uchwale nr XL/283/10 z dn. 30 września 2010 r., w sprawie:wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 13**

**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w**

**otwartych konkursach ofert**

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzą:

a) Przewodniczący – Sekretarz Gminy

b) Członkowie:

- jeden przedstawiciel właściwego merytorycznie ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego Referatu Gminy Żagań,

- jeden przedstawiciel Referatu Finansów Urzędu Gminy Żagań,

- dwie osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem organizacji biorących udział w

konkursie.

3. Przewodniczący może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osobę bądź

osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań

publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem

składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

a) posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego

nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

b) do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej

członków.

c) w posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwy Referat Urzędu Gminy

d) na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie. Wzór

oświadczeń stanowi załącznik nr 1 i 2 .

e) uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

6. Do zadań Komisji należy w szczególności:

a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie,

b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami

określonymi w treści ogłoszenia konkursu,

c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

7. Z prac komisji sporządza się protokół.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty

przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

9. Wyniki konkursu ogłaszane się niezwłocznie:

a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań www.gminazagan.pl

b) w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.gminazagan.pl/

c) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań.

Załącznik Nr l

do Rocznego programu

współpracy Gminy Żagań

z organizacjami pozarządowymi

oraz podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego na 2020 rok

**Oświadczenie**

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na

realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert\*

Ja…………………. ........... niżej podpisany przedstawiciel. ..................................................

…, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami

biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej

bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na

realizację zadania publicznego.

Żagań, dn …………………

…………………………………………………………………

czytelny podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

 Załącznik Nr 2

do Rocznego programu współpracy

Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi

oraz podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego na 2020 rok

**Oświadczenie**

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na

realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert\*

Ja…………………………………………… niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w

takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który

może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Żagań, dn……………………..

…………………………………………………………………………..

czytelny podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Żagań