**Uchwała Nr xl/283/10**
**Rady gminy żagań**

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze zm.) **Rada Gminy Żagań** uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.** Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

 Przewodniczący

 Rady Gminy Żagań

 Bolesław Galent

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Niniejsza uchwała stanowi realizację zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, a także promuje ideę samorządności poprzez wprowadzenie przejrzystych zasad uczestnictwa w/w podmiotów w podejmowaniu istotnych decyzji.

Wprowadzenie szczegółowego sposobu konsultacji projektów aktów prawa miejscowego zapewnienia uczestnictwo w dyskusji nad przygotowywanymi rozwiązaniami zainteresowanym stronom.

**Załącznik nr 1**

 **do Uchwały Nr XL/283/10**
Rady Gminy Żagań
z dnia 30 września 2010 r.

**Regulamin Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

**Rozdział 1**
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego - w przypadku jej powołania, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Żagań,

2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Żagań,

3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Żagań,

4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Żagań,

5) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz.873 ze zm.)

6) Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.

7) Podmiocie – rozumie się przez to:

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c) spółdzielnie socjalne,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.), które działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**§ 3**

Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność na terenie Gminy.

**Rozdział 2**
**Zasady przeprowadzania konsultacji**

**§ 4**

1. Decyzje w sprawie przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami”, podejmuje Wójt.

2. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych konsultacji wykonuje pracownik właściwego merytorycznie referatu Urzędu.

3. Do czasu powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego konsultacje przeprowadza się z Organizacjami pozarządowymi i podmiotami.

**§ 5**

Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

**§ 6**

1. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu –  [**www.gminazagan.pl**](http://www.gminazagan.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Informacja powinna określać:

1) przedmiot konsultacji;

2) termin konsultacji;

3) formy konsultacji;

4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu;

5) komórkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.

**§ 7**

1. Konsultacje mogą być prowadzone, w co najmniej jednej z podanych form:

1) konsultacje pisemne;

2) spotkania;

3) korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii;

4) publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej  [**www.gminazagan.pl**](http://www.gminazagan.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej;

5) przyjmowanie uwag w siedzibie Urzędu;

6) przyjmowanie uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Decyzję o formie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt.

3. Uczestnicy konsultacji, składają opinie osobiście w siedzibie Urzędu, lub drogą pocztową w formie kompletnie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Opinie anonimowe nie będą podlegały rozpatrzeniu.

**§ 8**

1. Po zakończeniu konsultacji właściwy merytorycznie referat urzędu sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Wójta lub Radę.

2. Wójt w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej  [**www.gminazagan.pl**](http://www.gminazagan.pl) oraz  na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

**Rozdział 3**
**Konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego**

**§ 9**

Do konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana, przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.