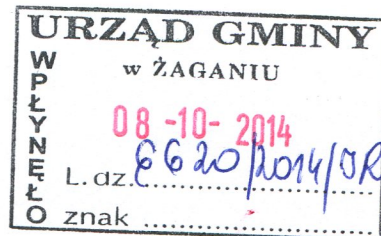


[Handwritten signature]



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**POPRAWA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I STANU WIZUALNEGO NA OBIEKCIE
PIŁKARSKIM, ZORGANIZOWANIE MECZU INTEGRACYJNEGO POMIĘDZY OBECNYM
ZESPOŁEM A ZESPOŁEM ZŁOŻONYM Z PIŁKARZY POPRZEDNIO WYSTĘPUJĄCI W DRUŻYNIE**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 16.10.2014. do 15.12.2014.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ ŻAGAŃ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ludowe Zespoły Sportowe Klub Sportowy w Tomaszowie**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS - 0000072426

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.12.2001r.**

5) nr NIP: **924-17-30-638** nr REGON: **977946545**

6) adres:

miejsowość: **Tomaszowo** ul.: **Leśna 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Żagań** powiat:⁸⁾ **Żagański**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **68-114** poczta: **Tomaszowo**

7) tel.: **+48 506 172669** faks:

e-mail: <http://www.kstomaszowo.futbolowo.pl>

8) numer rachunku bankowego: **96570007 137562 27006 111**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Żaganiu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Krystian Habedank**

b) **Czyrski Ireneusz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LZS KS w TOMASZOWIE

ul. Leśna 2, 68-114 Tomaszowo

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystian Habedank, tel. +48 603 917 838

Ireneusz Czyrski, tel. +48 500 036 287

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Zrzeszenie członków w Klubie.
2. Prowadzenie różnych form szkolenia sportowego.
3. Organizowanie meczy, obozów, zawodów sportowych i uczestnictwo w rozgrywkach.
4. Tworzenie warunków dla rozwoju piłki nożnej oraz rekreacji mieszkańców.
5. Pozyskiwanie środków dla realizacji działalności statutowej Klubu.
6. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży.
7. Propagowanie osiągnięć sportowych członków Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą reprezentacji wobec Gminy Żagań są zasady określone w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie wykonywane będzie w miejscowości Tomaszowo, na obiekcie sportowym położonym przy ulicy Leśnej 2. W związku z planowanym zadaniem zamierzamy zmodernizować infrastrukturę na obiekcie sportowym. W tym celu chcemy uporządkować i wyrównać teren w miejscach wejścia dzikiej zwierzyny, doprowadzić do stanu użyteczności bosko treningowe, dosiać trawę, dokonać naprawy ławek, malowania bramek, dokonać naprawy budek dla zawodników rezerwowych. Na koniec tych działań planujemy rozegrać mecz towarzyski pomiędzy drużyną złożoną z obecnych zawodników a drużyną złożoną z byłych zawodników i mieszkańców Tomaszowa oraz zorganizować spotkanie integracyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obiekt sportowy w Tomaszowie cieszy się dużą popularnością mieszkańców Tomaszowa jako miejsce rekreacji oraz spędzania wolnego czasu całych rodzin. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społeczności lokalnej zainteresowanej czynnym uprawianiem sportu pragniemy poprawić infrastrukturę techniczną na obiekcie sportowym w Tomaszowie, oddać do użytku boisko treningowe oraz poprawić wygląd wizualny obiektu. Dzięki naszej działalności społeczność lokalna będzie miała do dyspozycji przygotowany i udostępniony, oraz stale unowocześniany obiekt sportowy, na którym może czynnie uprawiać nie tylko piłkę nożną ale również inne dyscypliny sportowe oraz spędzać wolny czas.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem objętych będzie około 45 osób obecnie i w przeszłości związanych z klubem ora mieszkańcy Tomaszowa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel zadania:

Propagowanie idei czynnego spędzania czasu wolnego wśród społeczności lokalnej, promowanie alternatywnych form spędzenia czasu wolnego, podnoszenie umiejętności sportowych młodzieży i dorosłych.

Zakładane cele chcemy osiągnąć po przez poprawę infrastruktury technicznej na obiekcie piłkarskim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tomaszowo.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Modernizacja i poprawa infrastruktury sportowej na obiekcie sportowym.
2. Uporządkowanie i wyrównanie terenu w miejscach wejścia dzięki zwierzyny.
3. Doprowadzenie do stanu użyteczności boska treningowego - dosianie trawy, wałowanie boiska, wykoszenie i uprzętnięcie chwastów.
4. Naprawa ławek, malowanie bramek, naprawy budek dla zawodników rezerwowych.
5. Rozegranie meczu towarzyskiego pomiędzy drużyną złożoną z obecnych zawodników a drużyną złożoną z byłych zawodników i mieszkańców Tomaszowa oraz zorganizowanie spotkania integracyjnego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2014r. do 15.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Modernizacja i poprawa infrastruktury sportowej na obiekcie sportowym.	październik- listopad 2014	LZS KS Tomaszowo
Uporządkowanie i wyrównanie terenu w miejscach wejścia dzikiej zwierzyny.	październik- listopad 2014	LZS KS Tomaszowo
Doprowadzenie do stanu użyteczności boska treningowego - dosianie trawy, wałowanie boiska, wykoszenie i uprzętnienie chwastów.	październik- listopad 2014	LZS KS Tomaszowo
Naprawa ławek, malowanie bramek, naprawy budek dla zawodników rezerwowych.	październik- listopad 2014	LZS KS Tomaszowo
Rozegranie meczu towarzyskiego pomiędzy drużyną złożoną z obecnych zawodników a drużyną złożoną z byłych zawodników i mieszkańców Tomaszowa oraz zorganizowanie spotkania integracyjnego.	październik- listopad 2014	LZS KS Tomaszowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Poprawa infrastruktury technicznej.
2. Poprawa stanu wizualnego obiektu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie KS Tomaszowo:							
	1) Zakup paliwa do renowacji i przygotowania boiska treningowego	40	5,3	litr	212	212	0	0.00
	2) Zakup trawy do siania, środków chwastobójczych	22	22,5	kg	450	450	0	0
I	3) Zakup środków chwastobójczych	2	59,90	litr	119,80	120	0	0
	3) Prace porządkowe na obiekcie.	0	0	0	0	0	0	1000
	3) Przywóz ziemi	1	250	tona	250	250	0	0
	4) Naprawa budek dla zawodników rezerwowych, renowacja bramek, koszy na śmieci oraz ławek.	1	868,2	szt.	868,20	868	0	0
	5) Rozegranie meczu towarzyskiego oraz zorganizowanie spotkania integracyjnego.	1	600	szt.	600	600	0	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Tomaszowo :	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Tomaszowo:	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				2500	2500	0	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500 zł	71%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		

		0 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	21 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 500 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Finansowanie działalności stowarzyszenia nie opiera się tylko na środkach pozyskanych z dotacji, ale również finansowane jest ze środków pozyskanych od sponsorów. Praca wszystkich osób zaangażowanych w działalność statutową stowarzyszenia odbywa się na zasadzie wolontariatu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania przewidujemy wykorzystanie członków zrzeszonych w klubie, a do prac specjalistycznych zatrudnienie firm zewnętrznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Obiekt sportowy wraz zapleczem socjalnym oraz magazynowym spełniającym normy LPZPN, użyczony przez Gminę Żagań na podstawie umowy użyczenia. Na obiekcie sportowym znajdują się ławki gdzie mieszkańcy mogą spędzić czas wolny a kibice oglądać organizowane imprezy sportowe.
2. Samojezdna kosiarka do koszenia boiska.
3. Wał służący do renowacji płyty boiska.
4. Wózek do wysypywania boiska.
5. Dobrze wyposażona baza sprzętowa - osiem kompletów strojów piłkarskich przeznaczonych dla drużyn seniorów oraz młodzików, komplet dresów oraz kurtek ortalionowych, dwa komplety siatek, 30 piłek.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Drużyna prowadzona jest od 1997 roku. Przez minione lata z powodzeniem realizowaliśmy zadania polegające na upowszechnianiu kultury fizycznej. Dysponujemy obiektem sportowym wraz zapleczem socjalnym, użyczonym przez Gminę Żagań na podstawie umowy użyczenia. Na obiekcie sportowym powstała szatnia wraz z pomieszczeniem gospodarczym wybudowana w czynie społecznym przy wsparciu sponsorów oraz Gminy Żagań. Obiekt jest na co dzień udostępniony mieszkańcom oraz Zespołowi Szkół w Tomaszowie do celów rekreacyjnych. Na obiekcie sportowym znajdują się ławki gdzie mieszkańcy mogą spędzić czas wolny a kibice oglądać organizowane imprezy sportowe. W roku 2013 obiekt został w całości ogrodzony oraz w jego obrębie powstało boisko do plażowej piłki siatkowej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2014r**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/załoga(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



L.Z.S. Klub Sportowy
TOMASZOWO
ul. Leśna 2
68 - 114 TOMASZOWO
NIP 924 - 17 - 30 - 638

Horbeczka Krystian

Kospiński Ryszard

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data,

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.