

**ZARZĄDZENIE NR 12/2021  
WÓJTA GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 2 marca 2021 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żagań  
w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia oraz  
przeciwdziałania patologiom społecznym a także w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury  
i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1057) oraz art. 7 ust. 1 pkt.19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) oraz uchwały Nr XXVII/186/21 Rady Gminy Żagań z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 15 lutego 2021 r. poz. 427), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żagań z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, a także w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, których realizacja odbędzie się w roku 2021.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

**§ 3.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Ogłoszenie o otwartym konkursie na realizację ofert podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Żagań.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żagań

Leszek Ochrymczuk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 12/2021  
Rady Gminy Żagań  
z dnia 2 marca 2021 r.

**WÓJT GMINY ŻAGAŃ  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY ŻAGAŃ W 2021 ROKU**

**I. Rodzaj i formy zadania:**

1. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) Udział Ludowych Zespołów Sportowych w rozgrywkach piłki nożnej.
- 2) Szkolenie i współzawodnictwo dzieci i młodzieży w zakresie gry w piłkę nożną.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań wynosi 100 000 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żagań o statusie wiejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żagań. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców wsi.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

2.1. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Żagań.

2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2.3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

2.4. Do zadań Komisji należy:

- a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie;
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu;
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3.1. Wzór oferty i umowy dostępne są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pok. nr 17 oraz na stronie internetowej [www.bip.gminazagan.pl](http://www.bip.gminazagan.pl)

3.2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej;

- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań;
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
- w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Gminy Żagań w godzinach: od 7:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 14:00, w piątki od 7:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 13:00.

**Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą:**

**„stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.**

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wnioski o dokonanie czynności urzędowej albo wnioski o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Gminy ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

5. Wójt Gminy Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

7. Dodatkowych informacji udziela Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pok. 17 tel. 68 458 48 04.

8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Żagań. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żagań po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

11. Wyniki konkursu ogłoszone są niezwłocznie:

a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań [www.gminazagan.pl](http://www.gminazagan.pl)

b) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl>

c) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań

12. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

#### **IV . Terminy i warunki realizacji zadania**

1. **Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w roku 2021 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

#### **2. Warunki realizacji zadania:**

2.1. Wójt Gminy Żagań może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Wójt Gminy Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2.2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) działalność gospodarczą, polityczną,
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- c) wsteczne finansowanie projektów,
- d) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

2.3. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami,

2.4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,

2.5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

#### V. Termin i warunki składania ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 22.03.2021 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań do godz.: 16:00.**

2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie opieczetowanej pieczętą firmową wnioskodawcy i podpisany: *Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.*

*Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia niekompletnej oferty w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku (mailowo lub listownie).*

3. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **powierzenie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.

4. Kryteria oceny złożonych ofert:

- a) zgodności oferty z konkursem
- b) możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)
- c) wiarygodność oferenta (zwłaszcza dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Żagań).

5. Termin dokonania wyboru ofert:

W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Wójt Gminy Żagań ogłosi decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranej organizacji.

#### VII. Wysokość zadań zrealizowanych w roku 2020

W roku 2020r. zadanie tego rodzaju było realizowane przez:

1. Ludowy Zespół Sportowy "Czarni Jelenin" – dotacja 23 000 zł.

2. Klub Sportowy „Sparta” Miodnica- dotacja 21 000 zł.

3. Ludowe Zespoły Sportowe „Klub Sportowy” w Tomaszowie – dotacja 21 500 zł.

4. Klub Sportowy „Beskid” Bożków – dotacja 17 000 zł
5. Ludowe Zespoły Sportowe „Kwisa” Trzebów – dotacja 21 000 zł.

## WÓJT GMINY ŻAGAŃ

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

#### NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY ŻAGAŃ W 2021r.

#### I. Rodzaj i formy zadania w zakresie:

Ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, przez:

- prowadzenie świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w miejscowości Dietrzychowice

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021r. wynosi 10 000 zł.

#### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów

publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żagań o statusie wiejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żagań. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców wsi.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

2.1. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Żagań

2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2.3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

2.4. Do zadań Komisji należy:

a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie;

b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu;

c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3.1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pok. nr 17 oraz na stronie internetowej [www.bip.gminazagan.pl](http://www.bip.gminazagan.pl)

3.2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

· kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

· aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej;

· oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań;

·pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);

·w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Gminy Żagań w godzinach: od 7:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 14:00,

·w piątki od 7:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 13:00.

**Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.**

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wnioski o dokonanie czynności urzędowej albo wnioski o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Gminy ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

5. Wójt Gminy Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

7. Dodatkowych informacji udziela Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pok. 17 tel. **68 458 48 04**.

8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Żagań. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żagań po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

11. Wyniki konkursu ogłoszone są niezwłocznie:

a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań [www.gminazagan.pl](http://www.gminazagan.pl)

b) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl>

c) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań.

12. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

#### IV . Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: zadanie winno być zrealizowane w roku 2021 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

#### 2. Warunki realizacji zadania:

2.1. Wójt Gminy Żagań może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Wójt Gminy Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2.2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) działalność gospodarczą , polityczną,
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- c) wsteczne finansowanie projektów,
- d) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

2.3. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami,

2.4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,

2.5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

#### V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 22.03.2021 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań do godz.: 16:00.

2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie opieczetowanej pieczętą firmową wnioskodawcy i podpisany „*otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizację pozarządowe w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym*”

*Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia niekompletnej oferty w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku (mailowo lub listownie).*

3. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **powierzenie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.

4. Kryteria oceny złożonych ofert:

- a) zgodności oferty z konkursem
- b) możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe , kadra, doświadczenie)
- c) wiarygodność oferenta (zwłaszcza dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Żagań).

5. Termin dokonania wyboru ofert:

W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Wójt Gminy Żagań ogłosi decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranej organizacji.

#### VII. Wysokość zadań zrealizowanych w roku 2020.

W roku 2020 zadanie tego rodzaju było realizowane przez Parafialny Zespół „Caritas” w Dietrzychowicach – dotacja 10 000 zł.

**Wójta Gminy Żagań**  
**WÓJT GMINY ŻAGAŃ**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY ŻAGAŃ W 2021 r.**

Rodzaj i formy zadania w zakresie :

- Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, przez:
- budzenie umiłowania do muzyki ludowej oraz propagowanie jej na uroczystościach, imprezach itp. Zwłaszcza uświęconych tradycją w miejscowościach należących do Gminy Żagań w kraju oraz za granicą,
  - zaznajomienie społeczeństwa z bogactwem folkloru
  - przenoszenie tradycji w zakresie muzyki ludowej na młodsze pokolenia ,nauczanie gry na instrumentach ludowych,
  - wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych w sołectwach Gminy Żagań

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. wynosi **30 000 zł**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żagań o statusie wiejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żagań. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców wsi.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

2.1. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Żagań

2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2.3. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

2.4. Do zadań Komisji należy:

- a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

3.1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pok. nr 17 oraz na stronie internetowej [www.bip.gminazagan.pl](http://www.bip.gminazagan.pl)

3.2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji,(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej;
- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań;
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
- w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Gminy Żagań w godzinach: od 7:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 14:00 w piątki od 7:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 13:00.

**Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.**

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Gminy ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

5. Wójt Gminy Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

7. Dodatkowych informacji udziela Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pok. 17 [tel. 68 458 48 04](tel:684584804)

8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Żagań. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żagań po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

11. Wyniki konkursu ogłoszone są niezwłocznie:

- a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań [www.gminazagan.pl](http://www.gminazagan.pl)
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl>

c) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań

12. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

#### IV . Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: zadanie powinno być zrealizowane w roku 2021 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Warunki realizacji zadania:

2.1. Wójt Gminy Żagań może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Wójt Gminy Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2.2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) działalność gospodarczą , polityczną,
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- c) wsteczne finansowanie projektów,
- d) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
- e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

2.3. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami,

2.4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,

2.5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

#### V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 22.03.2021 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań do godz.: 16:00.

2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie opieczetowanej pieczętą firmową wnioskodawcy i podpisany „*otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*”

*Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość uzupełnienie niekompletnej oferty w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku (mailowo lub listownie).*

3. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **powierzenie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.
4. Kryteria oceny złożonych ofert:
  - a) zgodności oferty z konkursem
  - b) możliwości realizacji zadania przez oferenta ( baza, zasoby rzeczowe , kadra, doświadczenie
  - c) wiarygodność oferenta( zwłaszcza dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Żagań).
5. Termin dokonania wyboru ofert:  
W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Wójt Gminy Żagań ogłosi decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranej organizacji.

VII. Wysokość zadań zrealizowanych w roku 2020

W roku 2020 r. zadanie tego rodzaju było realizowane przez:

1. Stowarzyszenie Muzyków Ludowych „Złote Łany” z Bożnowa. Dotacja wyniosła 23 000zł.
2. Stowarzyszenie Muzyków Ludowych „LUNA ROSA” z Jelenina. Dotacja wyniosła 6 000 zł.