

**UCHWAŁA NR IV/21/15
RADY GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 10 lutego 2015 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Żagań

Na podstawie art.35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty następujących sołectw:

1. Sołectwa Bożków
2. Sołectwa Bukowina Bobrzańska
3. Sołectwa Chrobrów
4. Sołectwa Dziatrychowice
5. Sołectwa Gorzupia
6. Sołectwa Jelenin
7. Sołectwa Łozy
8. Sołectwa Miodnica
9. Sołectwa Nieradza
10. Sołectwa Pożarów
11. Sołectwa Rudawica
12. Sołectwa Stara Kopernia
13. Sołectwa Stary Żagań
14. Sołectwa Tomaszowo
15. Sołectwa Trzebów

– stanowiących załączniki od nr 1 do nr 15 niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/57/03 Rady Gminy Żagań z dnia 5 grudnia 2003 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Żagań

Jan Daniszewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

S T A T U T **Sołectwa Wsi Bożków**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Bożków

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Bożków.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołectkiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 4 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej – w przypadku wyborów Rady Sołectkiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołectkiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołectkiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wniosekowi nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

§ 40. Do obecnie wybranych organów sołectwa mają zastosowanie zapisy niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT
Sołectwa Wsi Bukowina Bobrzańska

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Bukowina Bobrzańska

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Bukowina Bobrzańska.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 5 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

§ 40. Do obecnie wybranych organów sołectwa mają zastosowanie zapisy niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Chrobrów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Chrobrów

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Chrobrów.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 6 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej – w przypadku wyborów Rady Sołectkiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołectkiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołectkiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Dzietrychowice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Dzietrychowice

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Dzietrychowice,, Marysin.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 7 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wniosekowi nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Gorzupia

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Gorzupia

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Gorzupia, Gorzupia Dolna, Dybów.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 4 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wniosekowi nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Jelenin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Jelenin

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Jelenin.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 7 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wniosekowi nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Łozy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Łozy

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Łozy.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 5 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej – w przypadku wyborów Rady Sołectkiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołectkiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołectkiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wniosekowi nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Miodnica

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Miodnica

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Miodnica, Gryżyce.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 7 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej – w przypadku wyborów Rady Sołectkiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołectkiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołectkiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wniosekowi nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Nieradza

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Nieradza

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Nieradza, Kocin.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 5 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wniosekowi nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Pożarów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Pożarów

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Pożarów.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 4 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wniosekowi nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Rudawica

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Rudawica

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Rudawica, Pruszków.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 5 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej – w przypadku wyborów Rady Sołectkiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołectkiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołectkiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Stara Kopernia

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Stara Kopernia

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Stara Kopernia.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 4 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wniosekowi nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Stary Żagań

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Stary Żagań

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Stary Żagań.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczek zawierających Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 4 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej – w przypadku wyborów Rady Sołectkiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołectkiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołectkiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wniosekowi nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

§ 40. Do obecnie wybranych organów sołectwa mają zastosowanie zapisy niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Tomaszowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Tomaszowo

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Tomaszowo.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

- § 17.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołecka składa się z 7 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej – w przypadku wyborów Rady Sołectkiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołectkiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołectkiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

§ 40. Do obecnie wybranych organów sołectwa mają zastosowanie zapisy niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Gminy Żagań
z dnia 10 lutego 2015 r.

STATUT Sołectwa Wsi Trzebów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi:

Sołectwo Trzebów

§ 2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Żagań dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały Nr II/8/74 Rady Narodowej w Żaganiu z dnia 07 lutego 1974r. w sprawie podziału obszaru gminy na sołectwa.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Trzebów, Dobre n/Kwisą.

§ 4. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r.

poz.594 ze zm./

- uchwały Nr XXXIX/279/14 Rady Gminy Żagań z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie Statutu Gminy Żagań .

- niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żagań.

2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żagań.

3. Statucie Gminy- należy przez to rozumieć Statut Gminy Żagań.

4. Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żagań.

Rozdział 2.

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

- sołtys – organ wykonawczy

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

6. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 7. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 pkt.1-4, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu .

2. Zebranie wiejskie zwołane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego odbywa się w trybie określonym w § 19 pkt.1 i 2.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem w formie pisemnej,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania

- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) ogłoszenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 15. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,

- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 15) prowadzenia teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
 4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.
 5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołeczka

- § 17.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeczkiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Rada Sołeczka składa się z 6 osób bez sołtysa.
 4. Posiedzenia Rady Sołeczkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeczkiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeczkiej.
 8. Uchwały Rady Sołeczkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Do zadań Rady Sołeczkiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
 - 3) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeczkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
 - 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeczkiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

- § 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej zarządza Wójt Gminy Żagań na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
 3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków, a o tym fakcie należy poinformować mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 22. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony wybieranego kandydata
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej – postawieniu znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybieranych kandydatów w liczbie co najmniej równej liczbie wybieranych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy Żagań,
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” – w przypadku wyboru sołtysa,
- 4) na których pozostawiono więcej niż więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej – w przypadku wyborów Rady Sołectkiej.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołectkiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” na „tak” lub postawieniu znaku „X” na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołectkiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 17 ust.3- przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołectkiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołectkiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy

2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Wniosekowi nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

8. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust.8 nie ma zastosowania.

§ 28. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

§ 29. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

§ 31. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 18 ust.2 i 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informacje o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących w szczególności złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom Sołectwa, jeśli ten fakt mógł przesadzić o wynikach wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 niniejszego Statutu.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie do 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.2.

§ 33. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U Nr 52, poz. 420 ze zm.) w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Wójtem i Sołtysem.

7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy poprzez działania własne lub komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 37. Wójt i Rada Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.