

**UCHWAŁA NR XXIII/155/12  
RADY GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 14 grudnia 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2010 Nr 234, poz. 1536 ze. zm.), na rok 2013**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze. zm.) Rada Gminy Żagań uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze. zm.), na rok 2013, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Program określa formy współpracy, zakres przedmiotowy, rodzaje zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w 2013 r., wskazuje źródła finansowania zadań oraz sposób ich realizacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Żagań

**Bolesław Galent**

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/155/12

Rady Gminy Żagań

z dnia 14 grudnia 2012 r.

**Roczny program współpracy Gminy Żagań  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)
- 2) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)
- 3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.),
- 4) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Żagań
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.),
- 7) **komisji** – rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy, o której mowa w art.15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.),

**§ 2. Cele główne i szczegółowe współpracy**

1. Celem głównym rocznego programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu Współpracy Gminy Żagań z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na rok 2013 to:

- a) rozwijanie partnerskiej współpracy przy realizacji programów i inicjatyw na rzecz mieszkańców Gminy Żagań

- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną
- c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej
- d) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań w pełniejszym zaspakajaniu potrzeb mieszkańców,
- e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego,
- f) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych.

### **§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) suwerenności stron – gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomia, w granicach przyznanych przez prawo;
- 2) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 3) efektywności – określenie przez Gminy i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 4) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz być prowadzone w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.
- 6) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

### **§ 4. Podmioty programu współpracy**

Podmiotami realizującymi współpracę w ramach programu są:

1. Rada Gminy Żagań – w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami.
2. Wójt Gminy Żagań – w zakresie realizacji wytyczonej przez Radę Gminy Żagań polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.

3. Referat merytoryczny Urzędu Gminy Żagań w zakresie realizacji zadań określonych w § 7 programu.

4. Organizacje – w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy oraz współpracy z organami Gminy określonej na podstawie odrębnych dokumentów. Realizatorami współpracy ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

### **§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 programu.
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy.
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

### **§ 6. Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) współpracę finansową i pozafinansową na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach,
- 4) koordynowanie zadań i podejmowanie wspólnie wypracowanych przedsięwzięć,
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr XL/283/10 z dn. 30 września 2010 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 6) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.

### **§ 7. Priorytetowe zadania publiczne**

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego

- 1) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - przedsięwzięcia o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służące podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji regionu
  - ochrona kultury ludowej i amatorskiego ruchu artystycznego,
  - prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych
  - wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży.

## **2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu i turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych oraz środowisk o niskim statusie materialnym,
- organizowanie masowych imprez sportowych, meczów, treningów, wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

## **3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:**

- realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
- wspierania integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
- promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych.

## **4) w zakresie pomocy społecznej i polityki prorodzinnej:**

- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną,
- wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- zapewnienie opieki i wsparcia kobietom w ciąży, samotnym matkom z dziećmi osobom bezdomnym, zagrożonym przemocą i odrzuconym przez rodzinę.

## **5) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom
- pomoc w zakresie ratownictwa wodnego,
- wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje działające w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

### **§ 8. Okres realizacji programu**

Okres realizacji Roczego programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi ustala się na rok 2013.

### **§ 9. Sposób realizacji programu**

Cele zawarte w programie realizowane są przez:

- a) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,
- c) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- d) udział organizacji w działaniach programowych Gminy,

e) promocję działalności organizacji.

### **§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe na realizację programu:

w zakresie: **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 30 000,00 zł.**

w zakresie: **ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym: 10 000,00 zł.**

w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 60 000,00 zł**

### **§ 11. Ewaluacja programu**

1. Wskaźnikami efektywności programu są dane dotyczące w szczególności:

- a) liczby otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy, w oparciu o dotacje,
- f) liczby umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- g) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz Gminy,
- h) liczby nowopowstałych organizacji.

2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu i poda je do publicznej wiadomości.

### **§ 12. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.**

Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XL/283/10 z dn. 30 września 2010 r., w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **§ 13. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) Przewodniczący – Sekretarz Gminy

b) Członkowie:

- jeden przedstawiciel właściwego merytorycznie ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego Referatu Gminy Żagań,
- jeden przedstawiciel Referatu Finansów Urzędu Gminy Żagań
- dwie osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.

3. Przewodniczący może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

a) posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącągo członek Komisji.

b) do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

c) w posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwy Referat Urzędu Gminy

d) na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie. Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 1 i 2 .

e) uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

6. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

7. Z prac komisji sporządza się protokół.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

9. Wyniki konkursu ogłaszane się niezwłocznie

- a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań [www.gminazagan.pl](http://www.gminazagan.pl)
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl/>
- c) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań.