

**UCHWAŁA NR XXXIX/277/14
RADY GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żagań i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), Rada Gminy Żagań uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Żagań i jej jednostkom podległym a także określa organy i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne tj. odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku,

2. dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

3. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Żagań oraz jej jednostki podległe, w tym Urząd Gminy Żagań,

4. przedsiębiorcy - rozumie się przez to wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tych podmiotów i źródeł ich finansowania,

5. uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Żagań lub jej jednostkom podległym,

6. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 3. 1. Uprawniony organ może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej,

2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w art. 56 ust. 1 pkt 1,2,3 i 4 ustawy.

3. Ulgi określone w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz ulgi określone w § 6 ust. 1 uchwały mogą stanowić pomoc de minimis.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust.1 pkt 2.

5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego źródła finansowania ryzyka.

§ 4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) i informacji wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz.311 z późn.zm.).

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową,
- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust.1 następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w §9 uchwały, na podstawie zarządzenia odpowiednio Wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej. Nie podpisanie porozumienia (ugody) przez dłużnika w terminie do 30 dni od dnia powiadomienia o wydaniu zarządzenia Wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej i wezwania do podpisania porozumienia (ugody) skutkuje wymagalnością całej wierzytelności.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust.1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 9 uchwały.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 9 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 9. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Żagań bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) Kierownik jednostki podległej Gminie Żagań, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 5.000 zł.

2. Wójt, kierownik jednostki podległej Gminie Żagań na podstawie oświadczenia może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 10. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,

3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 11. 1. Osoby wymienione w § 9 sporządzają sprawozdanie dotyczące wartości udzielonych należności oraz innych ulg udzielonych na podstawie niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1, kierownicy jednostek podległych Gminie Żagań sporządzają według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przekazują Wójtowi Gminy Żagań w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

3. Wójt Gminy Żagań w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Gminy Żagań zbiorczą informację o udzielonych ulgach.

4. Wzór informacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/270/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żagań lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Żagań

Bolesław Galent

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/277/14

Rady Gminy Żagań

z dnia 13 listopada 2014 r.

**Informacja
o udzielonych ulgach
zarok**

—

(nazwa umarzającego)

LP.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika symbol*	Liczba dłużników	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty(ostatnia rata)	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
1	Umorzenie					
2	Odroczenie					
3	Rozłożenie na raty					

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(kierownik jednostki)

* Wstawić odpowiednio:

A – osoba fizyczna

B- osoba prawna

C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej