

**UCHWAŁA NR XXXVI/234/21  
RADY GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 27 października 2021 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Bożnowie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.305 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminnego w Bożnowie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żagań.

**§ 2.** Żłobek wyposaża się w następujące mienie:

- 1) budynek w m. Bożnow o powierzchni użytkowej 348,4 m<sup>2</sup>.
- 2) meble i pozostały sprzęt ruchomy niezbędny do działalności Żłobka, które szczegółowo zostaną określone w protokole przekazania.

**§ 3.** Siedziba Żłobka Gminnego w Bożnowie mieści się pod adresem: Bożnow 69 A, 68-100 Bożnow.

**§ 4.** Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka Gminnego w Bożnowie nastąpi z dniem 1 stycznia 2022 r.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Żagań

**Elżbieta Kłoniecka**

## **Statut Żłobka Gminnego w Bożnowie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Gminnego w Bożnowie zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2021 r. poz. 75);
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021 poz. 305 z późn. zm.);
  - 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372);
  - 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1834).
2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, dla której organem prowadzącym jest gmina Żagań.
  3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
  4. Siedziba Żłobka mieści się w Bożnowie 69 A, 68-100 Bożnow.
  5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Żagań.
  6. Żłobek wyposaża się w mienie ruchome przekazane protokołem zdawczo - odbiorczym.
  7. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Żagań.
  8. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
  9. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy w okresie letnim.
  10. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka**

§ 2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno – zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dzieci;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 4. Cele Żłobka są osiągnięte poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 7) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność grupy.

§ 5. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku dostosowany jest do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka, co szczegółowo określa regulamin organizacyjny żłobka ustalany przez Dyrektora Żłobka;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

### **Rozdział 3. Organizacja Żłobka**

§ 6. 1. Dyrektor Żłobka zarządza i reprezentuje Żłobkiem na zewnątrz.

2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Żagań, o ile jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
6. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.
7. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w §3 oraz za:
  - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
  - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
  - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
  - 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.
8. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Żagań.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci kontynuujące pobyt w żłobku;
- 2) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się;
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 4) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;

- 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) dzieci, które posiadają niepełnosprawne rodzeństwo, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 7) dzieci z rodzin wielodzietnych;

4. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Nabór do Żłobka prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

7. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka.

8. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 8. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Żagań w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku szkolnego, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 20 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 30 grudnia danego roku.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Żłobka**

§ 9. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 10. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Żagań uchwalonego przez Radę Gminy Żagań. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor Żłobka.

4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący;
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

5. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Żagań, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Żagań.

6. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Żagań.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

§ 11. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Żagań.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno – sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Żagań.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym do jego nadania.