

**Wójt Gminy Żagań**  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert  
na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

**I. Rodzaj zadania w zakresie:**

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przez:

- zorganizowanie szkolenia w zakresie gry w piłkę nożną oraz przygotowanie i udział w rozgrywkach ligowych w miejscowości Tomaszowo.

Kwota dofinansowania wynosi 12 000 zł

- zorganizowanie szkolenia w zakresie gry w piłkę nożną oraz przygotowanie i udział w rozgrywkach ligowych w miejscowości Miodnica.

Kwota dofinansowania wynosi 8 000 zł

- zorganizowanie szkolenia w zakresie gry w piłkę nożną oraz przygotowanie i udział w rozgrywkach ligowych w miejscowości Jelenin.

Kwota dofinansowania wynosi 12 000 zł

- zorganizowanie szkolenia w zakresie gry w piłkę nożną oraz przygotowanie i udział w rozgrywkach ligowych w miejscowości Trzebów.

Kwota dofinansowania wynosi 8 000 zł.

- zorganizowanie szkolenia w zakresie gry w piłkę nożną oraz przygotowanie i udział w rozgrywkach ligowych w miejscowości Bożnów.

Kwota dofinansowania wynosi 12 000 zł.

- zorganizowanie szkolenia w zakresie gry w piłkę nożną oraz przygotowanie i udział w rozgrywkach ligowych w miejscowości Pożarów.

Kwota dofinansowania wynosi 8 000 zł

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r. wynosi 60 000 zł**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3

Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żagań o statusie wiejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żagań. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców wsi.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

2.1.. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Żagań

2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2.3 Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

2.4. Do zadań Komisji należy:

a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie

b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu

c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2010 roku Nr 6, poz. 25).

3.1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pok. nr 17 oraz na stronie internetowej [www.bip.gminazagan.pl](http://www.bip.gminazagan.pl)

3.2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3.3. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej;
- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań;
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
- w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w

kasie Urzędu Gminy Żagań w godzinach: od 8:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 14:00, w piątki od 8:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 13:00.

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Gminy ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.
5. Wójt Gminy Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.
7. Dodatkowych informacji udziela Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pok. 17 tel. 68 458 48 04
8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Żagań. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.
10. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żagań po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
11. Wyniki konkursu ogłoszone są niezwłocznie:
  - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań [www.gminazagan.pl](http://www.gminazagan.pl)
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl>
  - c) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań
12. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2010 Nr 6, poz. 25).

## **IV . Terminy i warunki realizacji zadania**

**1. Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w roku 2013 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

### **2. Warunki realizacji zadania:**

2.1. Wójt Gminy Żagań może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Wójt Gminy Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

### **2.2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:**

- a) działalność gospodarczą , polityczną,
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- c) wsteczne finansowanie projektów,
- d) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

2.3. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami,

2.4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,

2.5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

2.6. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych wyszczególnionych w tabeli „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” podczas realizacji zadania (tylko koszt ujęte w tabeli pod pozycją: Rodzaj kosztów –koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania), do maksymalnej wysokości 10% całości dofinansowanego zadania – bez zgody pisemnej.

2.7. W przypadku przesunięcia środków powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Wójta na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

## **V. Termin i warunki składania ofert**

**1. Oferty należy składać do dnia 25.02.2013 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań do godz.: 15:00.**

2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie opieczetowanej pieczętą firmową wnioskodawcy i podpisany :***Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.***

3. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

**1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 26.02.2013 roku.**

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **powierzenie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.

4. Kryteria oceny złożonych ofert:

a) zgodności oferty z konkursem

b) możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)

c) wiarygodność oferenta( zwłaszcza dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Żagań).

**5. Termin dokonania wyboru ofert: 26.02.2013 roku.**

## **VII. Wysokość zadań zrealizowanych w roku 2012**

**W roku 2012r. zadania tego rodzaju były realizowane przez:**

**1. Ludowy Zespół Sportowy „Czarni” Jelenin – dotacja 13 500 zł.**

**2. Klub Sportowy „Pożarów” w Pożarowie – dotacja 8 000 zł**

**3. Klub Sportowy „Sparta” Miodnica – dotacja 8 000 zł**

**4. Ludowe Zespoły Sportowe „Klub Sportowy” w Tomaszowie – dotacja 13 500 zł**

**5. Klub Sportowy „Beskid” Bożków – dotacja 9 000 zł**

**6. Ludowe Zespoły Sportowe „Kwisa” Trzebów - dotacja 8 000 zł**