Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 30/2023

Wójta Gminy Żagań

z dnia 22 marca 2023 r.

**WÓJT GMINY ŻAGAŃ**

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY ŻAGAŃ W 2023 r.**

1. **Rodzaj i formy zadania w zakresie:**

**Ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, przez:**

- **prowadzenie świetlicy opiekuńczo – wychowawczej**

**II . Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023r. wynosi 10 000 zł**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żagań o statusie wiejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żagań. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadnie na rzecz mieszkańców wsi.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

2.1.. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Żagań

2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2.3 Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

2.4. Do zadań Komisji należy:

a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie

b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia

konkursu

c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty

3. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DZ. U. z 2018 r. poz.2057)

Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pok. nr 17 oraz na stronie internetowej [www.bip.gminazagan.pl](http://www.bip.gminazagan.pl)

3.2 Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

* kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji,(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego , kiedy został wydany);
* aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowani organizacji pozarządowej;
* oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań;
* pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby
* inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
* w przypadku gdy oferent działa na postawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Gminy Żagań od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7:00 do 11:00 .
* **Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: *„stwierdzam zgodność z oryginałem”* wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.**

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Gminy ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

5. Wójt Gminy Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

7. Dodatkowych informacji udziela Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pok. 17 tel. 68 458 48 04

8 . Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9 . Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Żagań. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żagań po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

11. Wyniki konkursu ogłoszone są niezwłocznie:

a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań www.gminazagan.pl

b) w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.gminazagan.pl

c) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań

12. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DZ. U. z 2018 r. poz. 2057).

**IV . Terminy i warunki realizacji zadania**

1. **Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w roku 2023 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. **Warunki realizacji zadania:**

2.1. Wójt Gminy Żagań może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Wójt Gminy Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2.2. **Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:**

a) działalność gospodarczą , polityczną,

b) pokrycie deficytu działalności organizacji,

c) wsteczne finansowanie projektów,

d) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,

e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

2.3. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami,

2.4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,

2.5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

**V. Termin i warunki składania ofert**

1. **Oferty należy składać do dnia 14.04.2023 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań do godz.: 14:00.**

2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie opieczętowanej pieczątką firmową wnioskodawcy i podpisany „***otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez*** ***organizacje pozarządowe w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym”***

***Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość uzupełnienie niekompletnej oferty w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku (mailowo lub listownie).***

3. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. **Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **powierzenie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. **3**. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.

4. **4**. Kryteria oceny złożonych ofert:

a) zgodności oferty z konkursem

b) możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe , kadra, doświadczenie)

c) wiarygodność oferenta (zwłaszcza dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Żagań).

5. **Termin dokonania wyboru ofert:**

**W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Wójt Gminy Żagań ogłosi decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranej organizacji.**

**VII. Wysokość zadań zrealizowanych w roku 2022**

**W roku 2022 r. zadanie tego rodzaju było realizowane przez Parafialny Zespół „Caritas” w Dzietrzychowicach – dotacja 10 000 zł.**