

**ZARZĄDZENIE NR 1/14
WÓJTA GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 13 stycznia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żagań
z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr
kultury i dziedzictwa narodowego oraz ochrony i promocji zdrowia a także przeciwdziałania
patologiom społecznym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 594), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr XXXI/218/13 Rady Gminy Żagań z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żagań z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz ochrony i promocji zdrowia a także przeciwdziałania patologiom społecznym, których realizacja odbędzie się w roku 2014.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie na realizację ofert podlega ogłoszeniu: w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Tomasz Niesłuchowski

I. Rodzaj i formy zadania w zakresie:

1. Udział Ludowych Zespołów Sportowych w rozgrywkach sportowych.
2. Szkolenie i współzawodnictwo dzieci i młodzieży w zakresie gry w piłkę nożną.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań wynosi 65 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żagań o statusie wiejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żagań. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców wsi.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

- 1) Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Żagań
- 2) W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
- 3) Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
- 4) Do zadań Komisji należy:
 - a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie,
 - b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

- 1) Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pok. nr 17 oraz na stronie internetowej www.bip.gminazagan.pl
- 2) Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 3) Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji,(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego , kiedy został wydany);
 - aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej;
 - oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań;
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
 - w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Gminy Żagań w godzinach: od 8:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 14:00, w piątki od 8:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 13:00.
- Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.**

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Gminy ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

5. Wójt Gminy Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

7. Dodatkowych informacji udziela Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pok. 17 tel. 68 458 48 04

8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Żagań. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żagań po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

11. Wyniki konkursu ogłoszone są niezwłocznie:

a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań www.gminazagan.pl

b) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl>

c) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań

12. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. **Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w roku 2014 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) Wójt Gminy Żagań może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego

w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Wójt Gminy Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2) Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) działalność gospodarczą, polityczną,
 - b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - c) wsteczne finansowanie projektów,
 - d) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
 - e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.
- 3) Dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami,
 - 4) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
 - 5) W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi,
 - 6) Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych wyszczególnionych w tabeli „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” podczas realizacji zadania (tylko koszt ujęte w tabeli pod pozycją: Rodzaj kosztów –koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania), do maksymalnej wysokości 10% całości dofinansowanego zadania – bez zgody pisemnej,
 - 7) W przypadku przesunięcia środków powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Wójta na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

V. Termin i warunki składania ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 07.02.2014 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań do godz.: 14:00.**

2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie opieczetowanej pieczętą firmową wnioskodawcy i podpisany : ***Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.***

3. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi do dnia 10.02.2014 roku.**

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **powierzenie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.

4. Kryteria oceny złożonych ofert:

- a) zgodności oferty z konkursem
- b) możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)
- c) wiarygodność oferenta(zwłaszcza dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Żagań).

5. **Termin dokonania wyboru ofert: 10.02.2014 roku.**

VII. Wysokość zadań zrealizowanych w roku 2013

W roku 2013r. zadania tego rodzaju były realizowane przez:

- 1. Ludowy Zespół Sportowy „Czarni” Jelenin – dotacja 13 500 zł.**
- 2. Klub Sportowy „Pożarów” w Pożarowie – dotacja 8 000 zł**
- 3. Klub Sportowy „Sparta” Miodnica – dotacja 8 000 zł**
- 4. Ludowe Zespoły Sportowe „Klub Sportowy” w Tomaszowie – dotacja 13 500 zł**
- 5. Klub Sportowy „Beskid” Bożnów – dotacja 9 000 zł**
- 6. Ludowe Zespoły Sportowe „Kwisa” Trzebów - dotacja 8 000 zł**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1/14

Wójta Gminy Żagań

z dnia 13 stycznia 2014 r.

Wójt Gminy Żagań

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe

I. Rodzaj zadania w zakresie :

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, przez:

- budzenie umiłowania do muzyki ludowej oraz propagowanie jej na uroczystościach, imprezach itp. zwłaszcza uświęconych tradycją,
- zaznajomienie społeczeństwa z bogactwem folkloru,
- przenoszenie tradycji w zakresie muzyki ludowej na młodsze pokolenia ,nauczanie gry na instrumentach ludowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 37 830 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żagań o statusie wiejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żagań. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców wsi.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

- 1) Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Żagań
- 2) W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
- 3) Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
- 4) Do zadań Komisji należy:
 - a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie
 - b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

- 1) Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pok. nr 17 oraz na stronie internetowej www.bip.gminazagan.pl.
- 2) Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3) Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

- aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej;

- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań;

- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);

- w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Gminy Żagań w godzinach: od 8:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 14:00 w piątki od 8:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 13:00.

Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Gminy ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

5. Wójt Gminy Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

7. Dodatkowych informacji udziela Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pok. 17 tel. 68 458 48 04

8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Żagań. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żagań po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

11. Wyniki konkursu ogłoszone są niezwłocznie:

a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań www.gminazagan.pl

b) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl>

c) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań

12. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. **Termin realizacji zadania:** zadanie powinno być zrealizowane w roku 2014 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Warunki realizacji zadania:

1) Wójt Gminy Żagań może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Wójt Gminy Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2) Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) działalność gospodarczą, polityczną,
 - b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - c) wsteczne finansowanie projektów,
 - d) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
 - e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.
- 3) Dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami,
- 4) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
- 5) W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
- 6) Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych wyszczególnionych w tabeli „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” podczas realizacji zadania (tylko koszt ujęte w tabeli pod pozycją: Rodzaj kosztów –koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania), do maksymalnej wysokości 10% całości dofinansowanego zadania – bez zgody pisemnej.
- 7) W przypadku przesunięcia środków powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Wójta na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

V. Termin i warunki składania ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 07.02.2014 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań do godz.: 14:00.**

2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie opieczetowanej pieczętą firmową wnioskodawcy i podpisany „*otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*”

3. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 10.02.2014 roku.

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **powierzenie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.

4. Kryteria zgodności oferty z konkursem

a) zgodności oferty z konkursem

b) możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe , kadra,doświadczenie

c) wiarygodność oferenta(zwłaszcza dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Żagań).

5. Termin dokonania wyboru ofert: 10.02.2014 roku.

VII. Wysokość zadań zrealizowanych w roku 2013

W roku 2013r. zadanie tego rodzaju było realizowane przez Stowarzyszenie Muzyków Ludowych „Złote Łany” z Bożnowa. Dotacja wyniosła 20 000zł.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 1/14

Wójta Gminy Żagań

z dnia 13 stycznia 2014 r.

Wójt Gminy Żagań

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe

I. Rodzaj zadania w zakresie:

Ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, przez:

- prowadzenie świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w miejscowości Dietrzychowice

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 10 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żagań o statusie wiejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żagań. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców wsi.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

1) Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Żagań

2) W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

3) Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

4) Do zadań Komisji należy:

a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie

b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu

c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

1) Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pok. nr 17 oraz na stronie internetowej www.bip.gminazagan.pl

2) Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3) Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej;
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań;
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
- w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Gminy Żagań w godzinach: od 8:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 14:00, w piątki od 8:00 do 9:30 oraz od 11:00 do 13:00.

· Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wnioski o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Gminy ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

5. Wójt Gminy Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

7. Dodatkowych informacji udziela Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pok. 17 tel. 68 458 48 04

8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Żagań. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żagań po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

11. Wyniki konkursu ogłoszone są niezwłocznie:

a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań www.gminazagan.pl

b) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl>

c) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań

12. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. **Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w roku 2014 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Warunki realizacji zadania:

1) Wójt Gminy Żagań może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Wójt Gminy Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2) Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) działalność gospodarczą, polityczną,
 - b) pokrycie deficytu działalności organizacji
 - c) wsteczne finansowanie projektów,
 - d) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
 - e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.
- 3) Dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami,
- 4) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
- 5) W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
- 6) Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych wyszczególnionych w tabeli „Kosztyorys ze względu na rodzaj kosztów” podczas realizacji zadania (tylko koszt ujęte w tabeli pod pozycją: Rodzaj kosztów –koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania), do maksymalnej wysokości 10% całości dofinansowanego zadania – bez zgody pisemnej.
- 7) W przypadku przesunięcia środków powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Wójta na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

V. Termin i warunki składania ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 07.02.2014 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań do godz.: 14:00.**

2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie opieczetowanej pieczętą firmową wnioskodawcy i podpisany „*otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żagań przez organizacje pozarządowe w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym*”

3. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi do dnia 10.02.2014 roku.**

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **powierzenie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.

4. Kryteria oceny złożonych ofert:

- a) zgodności oferty z konkursem
- b) możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe , kadra, doświadczenie)
- c) wiarygodność oferenta (zwłaszcza dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Żagań).

5. Termin dokonania wyboru ofert: 10.02.2014 roku

VII. Wysokość zadań zrealizowanych w roku 2013

W roku 2013 zadanie tego rodzaju było realizowane przez Parafialny Zespół „CARITAS” w Dietrzychowicach - dotacja 10 000 zł.