

ZARZĄDZENIE NR 1/2015
WÓJTA GMINY ŻAGAŃ

z dnia 7 stycznia 2015 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły, przedszkola oraz nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów publicznych szkół podstawowych, publicznych gimnazjów, publicznego przedszkola prowadzonych przez Gminę Drezdenko jako załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Żagań.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żagań

Tomasz Niesłuchowski

Procedura postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów Publicznych Szkół Podstawowych, Publicznych Gimnazjów, Publicznego Przedszkola prowadzonych przez Gminę Żagań.

I. Zakres : Dyrektorzy znajdujących się na terenie Gminy Żagań Publicznych Szkół Podstawowych, Publicznego Gimnazjum, Publicznego Przedszkola.

II. W przypadku dyrektora placówki o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- ocenianego dyrektora,
- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- rady pedagogicznej/rady szkoły,
- rady rodziców.

III. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny - lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen częściowych oraz opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej zgodnie z art. 6a ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art. 6a ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi w tym przypadku są rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej placówce oświatowej.

IV. Ustalenia ocen częściowych pracy dyrektora: Kryterium oceny pracy dyrektora placówki stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie finansowych i administracyjnych.

a)Organ prowadzący szkołę i przedszkole dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
- decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
- decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- zapewnieniem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

b)Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;
- realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- realizowanie zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

c)Wójt Gminy upoważnia Sekretarz Gminy Żagań w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą i przedszkolem do dokonania częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2, pkt 2, 3, 4 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem działalnością placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
- sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem oceny pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego,
- kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka,
- dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między różnymi narodami, rasami i światopoglądami.

Wartość oceny częściowej dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą i przedszkolem o wartości ostatecznej oceny pracy dyrektora ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego placówkę z przedstawicielem Lubuskiego Kuratora Oświaty. Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę, przedszkole.

Organ prowadzący placówkę oświatową jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- **ocena wyróżniająca,**
- **ocena dobra,**
- **ocena negatywna.**

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny.

Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być

obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespołu powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego placówkę – jako przewodniczący zespołu,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców,
- na wniosek ocenianego dyrektora – nauczyciel doradca metodyczny,
- na wniosek ocenianego dyrektora – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor placówki się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby dodanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor zostaje zapoznany z projektem karty oceny pracy oraz możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem – równocześnie dyrektor pouczony zostaje o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny w terminie 14 dni od otrzymania oceny.

Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą

Zadania pracy dyrektora oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Zadanie: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły:

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu,
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną,
3. Sporządza plan finansowy placówki na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty,
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola,
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły/przedszkola
2. Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.

Zadania: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły/przedszkola):

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności,
3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych placówki,
4. Opracowuje regulamin (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne,

5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
6. Ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy współzycia społecznego,
10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,
11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
12. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej,
13. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

Oczekiwania na ocenę wyróżniająca:

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły,
2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły,

Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego,
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
3. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania,
4. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,
5. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. Właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły,
7. W przypadku swojej nieobecności informuje telefonicznie organ prowadzący, kto go zastępuje,
8. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych,
9. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy,
10. Przestrzega przepisów bhp, p. poż, sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku,
11. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
12. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym,
13. Właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą.

Oczekiwania na ocenę wyróżniająca:

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na wyposażenie placówki,
2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
3. Udostępnia szkołę na zajęcia środowiska lokalnego,
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odwóz,
6. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
8. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,
9. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

Za poszczególne zadania dyrektor szkoły może uzyskać następującą ilość punktów:

- 2 punkty – całkowite zrealizowanie zadania,
- 1 punkt – częściowe zrealizowanie zadania,
- 0 punktów – zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora

Maksymalna liczba punktów za wszystkie realizowane zadania wynosi: 94 punkty Ocena wyniku z sumy punktów za realizowanie poszczególnych zadań i wynosi:

- 0-40 punktów – ocena negatywna,
- 41-70 punktów – ocena dobra,
- Powyżej 70 punktów – ocena wyróżniająca

V. Załączniki do procedury:

- Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
- Załącznik nr 2 – ocena cząstkowa dokonania przez organ prowadzący placówkę,
- Załącznik nr 3 – ocena cząstkowa dokonana przez organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką;
- Załącznik nr 4 – wzór porozumienia zawartego a Lubuskim Kuratorem Oświaty w Gorzowie Wlkp.;
- Załącznik nr 5 – wzór karty oceny pracy.

Wójt Gminy Żagań

Tomasz Niesłuchowski

Żagań, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

Pan

.....
Wójt Gminy Żagań

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 ze zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Żagań, dnia.....

Ocena cząstkowa realizacji zadań

Dyrektora.....
(Nazwa placówki oświatowej)

Pan/Pani.....
(Imię i nazwisko dyrektora)

Wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki oświatowej oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników placówki oświatowej	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych	

Proponowana ocena

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Żagań, dnia.....

Ocena cząstkowa realizacji zadań

Dyrektora.....
(Nazwa szkoły)

Pan/Pani.....
(Imię i nazwisko dyrektora)

Wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Kierowanie działalnością placówki oświatowej i reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
3.	Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego placówkę	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym	

8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonymi mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły/przedszkola: dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	
10.	Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	
12.	Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego	

Proponowana ocena.....

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....
(podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą)

POROZUMIENIE
z dnia.....

zawarte pomiędzy Lubuskim Kuratorem Oświaty – Pan/i

.....
a Wójtem Gminy – Pan/i.....

w sprawie

oceny pracy Dyrektora.....

(nazwa placówki oświatowej)

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz. 1538) organ prowadzący placówkę oświatową i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

- 1) ocena..... – za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela (**organ prowadzący**),
- 2) ocena- za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela (**organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą**),
- 3) ocena.....- za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6 ustawy o systemie oświaty oraz art.6 oraz art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy – Karta Nauczyciela (**organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę**).

W związku z powyższym ustalono Panu/i..... (imię i nazwisko dyrektora)

- Dyrektorowiocenę ostateczną, jako
ocenę: (Nazwa placówki oświatowej)

.....
(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela)

.....
pieczętka i podpis organu prowadzącego)

.....
(pieczętka i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

Żagań, dnia.....

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko Dyrektora placówki:.....
2. Data urodzenia:.....
3. Wykształcenie:.....
4. Staż pracy pedagogicznej:.....
5. Nazwa szkoły/przedszkola:.....
6. Zajmowane stanowisko (funkcja):.....
7. Stopień awansu zawodowego:.....
8. Data rozpoczęcia pracy w danej placówce :.....
9. Forma nawiązania stosunku pracy:.....
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w placówce:.....
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:.....
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie:*.....
.....
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela
.....
.....

.....
(data) (podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym im prawem do odwołania ** - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny** - w ciągu 14 dni zostałem(-łam) zapoznany (-na).

.....
(data) (podpis ocenianego)

*W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 1538).

** Niepotrzebne skreślić.