

ZARZĄDZENIE NR 29/19
WÓJTA GMINY ŻAGAŃ
z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu oraz określenia opłat za wynajem świetlic
wiejskich w Gminie Żagań i wzorów druków dotyczących wynajmu świetlic**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. z 2018 r. poz. 994) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich na duże uroczystości, według cennika określonego w poniższej tabeli:

| Lp. | Świetlica w miejscowości | Wysokość opłat |
|-----|---|----------------------------------|
| 1. | Bożków duża sala: mała sala: | 2000 zł 1500 zł |
| 2. | Dzietrychowice duża sala: mała sala: | 2000 zł 1500 zł |
| 3. | Miodnica | 1800 zł |
| 4. | Jelenin | 1800 zł |
| 5. | Tomaszowo | 1300 zł |
| 6. | Bukowina Bobrzańska | 1800zł |
| 7. | Pożarów duża sala: mała sala: | 1300 zł 700 zł |
| 8. | Stary Żagań | 1300 zł |
| 9. | Rudawica | 1500 zł |
| 10. | Chrobrów | 1300 zł |
| 11. | Stara Kopernia | 1800 zł |
| 12. | Łozy | 500 zł |
| 13. | Gorzupia | 1100 zł |
| 14. | Trzebów | 1100 zł |

2. Do wyżej wymienionych opłat należy doliczyć 10% ceny w sezonie grzewczym oraz 10% ceny za klimatyzację w miesiącach letnich, depozyt za sprzątanie sali w kwocie: **700 zł** duża sala, **400 zł** mała sala.
3. Do w/w stawek opłat należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT.
4. Stawki określone w punkcie 1 obejmują wynajem dzień przed i dzień po terminie wynajęcia z wyjątkiem uroczystości weselnych.
5. Termin wynajmu na uroczystości weselne ustala się od piątku do poniedziałku.
6. Opłaty uiszcza się przed wypożyczeniem świetlicy w kasie Urzędu Gminy Żagań.
7. Termin wynajmu zostanie określony w umowie stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 3 oraz wniosku stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2.

§ 2. 1. Ustalam stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich na małe uroczystości: komunijne, urodzinowe itp. w kwocie **450 zł**.

2. Do wyżej wymienionej opłaty należy doliczyć 10% ceny w sezonie grzewczym oraz 10% ceny za klimatyzację w miesiącach letnich, depozyt za sprzątanie sali w kwocie **400 zł** z okazji przyjęć 18-tych urodzin oraz **200 zł** od pozostałych uroczystości.
3. Do w/w stawek opłat należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT.
4. Stawka określona w punkcie 1 obejmuje wynajem dzień przed i dzień po terminie wynajęcia z wyjątkiem uroczystości weselnych.
5. Termin wynajmu na uroczystości weselne ustala się od piątku do poniedziałku.
6. Opłaty uiszcza się przed wypożyczeniem świetlicy w kasie Urzędu Gminy Żagań.
7. Termin wynajmu zostanie określony w umowie stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 3 oraz wniosku stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2.

§ 3. 1. Ustalam stawkę opłat w wysokości **250 zł** za wynajem świetlic wiejskich na stypy oraz krótkie prezentacje handlowo – marketingowe.

2. Do wyżej wymienionych opłat należy doliczyć 10% w sezonie grzewczym oraz 10% ceny za klimatyzację w miesiącach letnich.
3. Do w/w stawek opłat należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT.
4. Stawki określone w punkcie 1 obejmują wynajem dzień przed i dzień po terminie wynajęcia.
5. Opłaty uiszcza się przed wypożyczeniem świetlicy w kasie Urzędu Gminy Żagań.

§ 3. Ustalam stałą stawkę opłat za wynajem świetlic wiejskich na spotkania wyborcze organizowane przez partie polityczne lub komitety wyborcze w wysokości 50 zł brutto za 1 godzinę.

§ 4. Wójt Gminy Żagań może udzielić mieszkańcom Gminy Żagań **50 % bonifikaty** od stawki za wynajem świetlicy wiejskiej (decyduje zameldowanie). W przypadku gdy Najemca podnajmie lub udostępni przedmiot najmu osobom trzecim zostanie nałożona opłata 100 % stawki podstawowej.

§ 5. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Żagań może w/w stawki obniżyć lub odstąpić od ich naliczania.

§ 6. Wprowadza się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Żagań stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 1.

§ 7. Ustala się wzór wniosku do Wójta Gminy Żagań w sprawie wynajmu świetlic stanowiący załącznik Nr 2.

§ 8. Ustala się wzór umowy najmu świetlic stanowiący załącznik nr 3.

§ 9. Ustala się wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania świetlicy stanowiący załącznik nr 4.

§ 10. Traci moc: Zarządzenie Nr 28/18 Wójta Gminy Żagań z dnia 24 kwietnia 2018 r.

oraz Zarządzenie Nr 77/14 Wójta Gminy Żagań z dnia 3 listopada 2014r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 kwietnia 2019r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Żagań.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin dotyczy wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Żagań.
2. Gmina Żagań jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania.
3. Opłaty za wynajem świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy Żagań.
4. Wszelkie czynności związane z najmem (przekazaniem i odbiorem świetlicy wiejskiej) wykonuje sołtys danej wsi i pracownik Urzędu Gminy Żagań.
5. Sołtys zgłasza swoje uwagi pracownikowi merytorycznemu urzędu gminy.

Rozdział II

WARUNKI WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH

§2

1. Świetlice wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Żagań po uprzedniej konsultacji terminu wynajmu świetlicy z pracownikiem urzędu gminy.
2. Pierwszeństwo do wynajmu świetlicy wiejskiej obejmującej termin od 10 grudnia do 1 stycznia danego roku przysługuje gospodarzowi obiektu organizującemu w tym czasie spotkania dla ogółu mieszkańców gminy.
3. W przypadku o którym mowa w ust.2 sołtys zobowiązany jest do złożenia wniosku o wynajem świetlicy do 7 grudnia roku w którym ma nastąpić wynajem.
4. W sytuacji nie zaistnienia zdarzenia o którym mowa w ust. 3 istnieje możliwość wynajmu obiektów obejmujących termin 10 grudnia i 1 stycznia danego roku na zasadach wskazanych w ust. 1, za odpłatnością ustaloną w cenniku.
5. Po uzyskaniu zgody przez Wójta (lub osoby upoważnionej przez Wójta) na wynajem świetlicy oraz po sprawdzeniu zgodności danych przez pracownika merytorycznego, najemca podpisuje umowę najmu.
6. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.
7. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.
8. Korzystający ze świetlicy stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p.poż .
9. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.
10. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim .
11. Najemca nie ma prawa udostępniania przedmiotu najmu osobom trzecim.

Rozdział III

NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC

§3

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie używane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, itp), zarejestrowanych na terenie Gminy Żagań, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.

2. Świetlice mogą być używane w celu zorganizowania:

a. zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Wójta Gminy, radę gminy oraz radę sołecką, sołtysów,

b. posiedzenia/ zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Żagań, w tym - przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich, itp.,

c. posiedzenia/spotkania – przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,

d. spotkania okolicznościowe przez mieszkańców z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora,

e. spotkania świątecznego, np. opłatkowe,

f. spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełek”, „Kolędy”, itp.,

g. imprezy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej - przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,

h. zabawy i spotkania dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy Żagań prowadzone przez szkołę/przedszkole zlokalizowane na terenie Gminy Żagań lub stowarzyszenia,

i. dożynek wiejskich - przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi,

j. nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,

k. uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), **w których udział mieszkańców gminy jest otwarty.**

3. Podstawą do użyczenia świetlicy jest: złożenie wniosku o użyczenie .

Rozdział IV

ODPŁATNE WYNAJMOWANIE ŚWIETLIC

§4

1. Przedmiotem najmu mogą być świetlice pozostające w bezpośrednim zarządzie Wójta Gminy Żagań.

§5

1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:

a. wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty członków rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.;

b. wynajmowane na cele komercyjne, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia.

§6

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 5 realizowane jest na podstawie:

a. wniosku złożonego przez zainteresowanego .

b. zawartej umowy najmu .

2. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem urzędu gminy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.
3. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Żagań. w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.
4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu, jak również nieodpłatnego użyczenia świetlicy.

Rozdział VI

OPLĄTY ZA WYNAJEM

§7

1. Osoba wynajmująca świetlicę powinna uiścić opłatę za najem z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy w kasie Urzędu Gminy Żagań.
2. Wynajmujący pobiera kaucję na zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych w czasie trwania najmu według cennika.
3. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po dokonaniu odbioru od Najemcy wynajętych pomieszczeń bez wyrządzonych szkód i strat.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 29/19
Wójta Gminy Żagań
z dnia 27.03.2019r.

.....
(imie i nazwisko najemcy/nazwa firmy)
(miejscowość, data)
.....
(adres zamieszkania /siedziba)
.....
(PESEL lub nr dowodu osobistego/NIP)
.....
(telefon)

Wójt Gminy Żagań

WNIOSEK

Proszę o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej w.....
w terminie od dnia godz..... do dnia godz.....
w celu.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Żagań.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa:

.....

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Gmina Żagań, ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Żagań -

.....
zwana w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,.....
a Panem/Panią

.....
zam., nr PESEL

.....
zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości w terminie od dnia od godz..... do dniado godz. w celu

§2

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu w wysokościzł (słownie).

§3

Opłata określona w § 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy w kasie Urzędu Gminy Żagań.

§4

Najemca zobowiązany jest:

- a) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- b) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków wyposażeniu,
- c) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- d) na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym,
- e) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.

§5

1. Sołtys świetlicy i pracownik Urzędu Gminy Żagań przekaze lokal Najemcy oraz dokona

odbioru lokalu po zakończeniu najmu.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.

4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, sołtys świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.

5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

§6

Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.

§7

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§8

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych,

itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§9

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

§10

Najemca nie prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§11

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany dnia.....w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej w miejscowości.....wraz z wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania–przejęcia jest umowa najmu/użyczenia świetlicy z dnia.....

2. Strony potwierdzają, że:

1) stan techniczny lokalu:

a) bez zastrzeżeń

b) zastrzeżenia,

jakie:.....

2) stan techniczny wyposażenia i urządzeń:

a) bez zastrzeżeń

b) zastrzeżenia,

jakie:.....

3) inne

ustalenia.....

.....
(podpis sołtysa,

.....

pracownika Urzędu Gminy)

(podpis najemcy lub biorącego w użyczenie)

Potwierdzam zwrot przedmiotu najmu w nienaruszonym stanie

.....
(data i podpis sołtysa)

.....
(data i podpis pracownika urzędu gminy)

Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu:.....

.....

.....
(data i podpis sołtysa)

.....
(data i podpis pracownika urzędu gminy)