

**ZARZĄDZENIE NR 41/15  
WÓJTA GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 1 lipca 2015 r.

**w sprawie: określenia procedur wykorzystania środków funduszu sołeckiego w 2016 roku.**

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/239/14 Rady Gminy Żagań z dnia 24 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.

2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

**§ 2.** Wysokość kwot funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1 ust. 2 Wójt Gminy przedstawia sołtysom w terminie do 31 lipca 2015 roku pismem.

**§ 3.** Warunkiem przyznania na rok 2016 środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia 30 września 2015 r. przez sołectwo do Wójta wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi załącznik Nr 2, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Wójt informuje sołtysa pismem, stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 2-4 art. 5 ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 6.** Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia dla których każde sołectwo uchwała odrębnie wniosek.

**§ 7.** W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu Gminy na 2016 rok i nie później niż do dnia 31 października 2016 roku, sołectwo może złożyć do Wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

**§ 8.** Niewykorzystane środki funduszu sołeckiego wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Żagań

**Tomasz Niesłuchowski**

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia  
środków funduszu soleckiego**

Żagań, dnia ..... 2015

**Wójt Gminy Żagań**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim ( Dz.U.2014.301) oraz uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia .....2015 r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć<sup>1)</sup> polegających na

**Zadanie nr 1 - .....**  
.....

Koszty materiałów

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| - .....              | zł        |
| - .....              | zł        |
| - .....              | zł        |
| - .....              | zł        |
| <b>Razem -</b> ..... | <b>zł</b> |

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie/zlecona wykonawcy zewnętrznemu –  
wartość - ..... zł<sup>2)</sup>

**Łączna wartość Zadania Nr 1 - .....zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>3)</sup>

.....  
.....  
.....

**Zadanie nr 2 - .....**  
.....

Koszty materiałów

|         |    |
|---------|----|
| - ..... | zł |
| - ..... | zł |
| - ..... | zł |

- .....zł  
Razem - .....zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie/zlecona wykonawcy zewnętrznemu –  
wartość - ..... zł

**Łączna wartość Zadania Nr 2 - .....zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....  
.....  
.....

**Zadanie nr 3 - .....**

Koszty materiałów

- .....zł  
- .....zł  
- .....zł  
- .....zł  
Razem - .....zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie/zlecona wykonawcy zewnętrznemu –  
wartość - ..... zł

**Łączna wartość Zadania Nr 3 - .....zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....  
.....  
.....

**Zadanie nr 4 - .....**

Koszty materiałów

- .....zł  
- .....zł  
- .....zł  
- .....zł  
Razem - .....zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie/zlecona wykonawcy zewnętrznemu –  
wartość - ..... zł

**Łączna wartość Zadania Nr 4 - .....zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....  
.....  
.....

**Zadanie nr 5 - .....**

Koszty materiałów

- .....zł  
- .....zł  
- .....zł  
- .....zł  
Razem - .....zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie/zlecona wykonawcy zewnętrznemu –  
wartość - ..... zł

**Łączna wartość Zadania Nr 5 - .....zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....  
.....  
.....

**Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą  
..... zł<sup>4)</sup> (słownie: ..... zł)  
i składają się z następujących pozycji:**

1. Zadanie nr 1 .....zł  
2. Zadanie nr 2 .....zł  
3. Zadanie nr 3 .....zł  
4. Zadanie nr 4 .....zł  
5. Zadanie nr 5 .....zł

Sołtys wsi

.....

Załączniki:

1. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia .....2015
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołectkiego.
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim.

<sup>1)</sup> Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3)</sup> W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

<sup>4)</sup> Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

**Uchwała Nr ...../2015**  
**Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia ..... 2015 r.**

**w sprawie: przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.), art. 5, ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 ( Dz.U.2014.301)

**uchwala się co następuje :**

§ 1 Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

| Lp. | Nazwa Zadania | Koszt zadania |
|-----|---------------|---------------|
| 1.  |               |               |
| 2.  |               |               |
| 3.  |               |               |
| 4.  |               |               |
| 5.  |               |               |
| 6.  |               |               |

Uzasadnienie ( szczegółowy opis zadania ) :

NR 1 –

NR 2 –

NR 3 –

Nr 4 –

Nr 5 –

Nr6 -

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Sołtys

## Protokół

Zebrania Wiejskiego sołectwa .....,  
które odbyło się w dniu ..... w .....

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

### Ad 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i .....  
Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. .... w.....  
W zebraniu wzięło udział ..... osób (lista obecności w załączeniu ).

### Ad 2.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Ad 3.

Przyjęcie uchwały nr ...../2015 Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
(w załączeniu )

### Ad 4

.....  
.....  
.....  
.....

**Protokolował**

.....

**Przewodniczący zebrania**

.....

Żagań, dn. ....

**Sz. P.**

.....

**sołtys sołectwa .....**

Zgodnie z art. 5 ust 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim ( Dz.U.2014.301) informuję, iż wniosek **sołectwa.....** w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok 2016 został **odrzucony**.

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W przypadku odrzucenia przez Wójta Gminy Żagań wniosku sołectwa, sołtys może, zgodnie z art. 5 ust 6 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy Żagań za pośrednictwem Wójta Gminy Żagań. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Wójta z powodu niespełnienia warunków określonych w art.5 ust. 2 lub 3 ustawy, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji przekazuje Radzie Gminy Żagań za pośrednictwem Wójta wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy Żagań rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Wójt Gminy Żagań jest związany rozstrzygnięciem Rady Gminy w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Gminy Żagań odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 ustawy o funduszu sołeckim.